

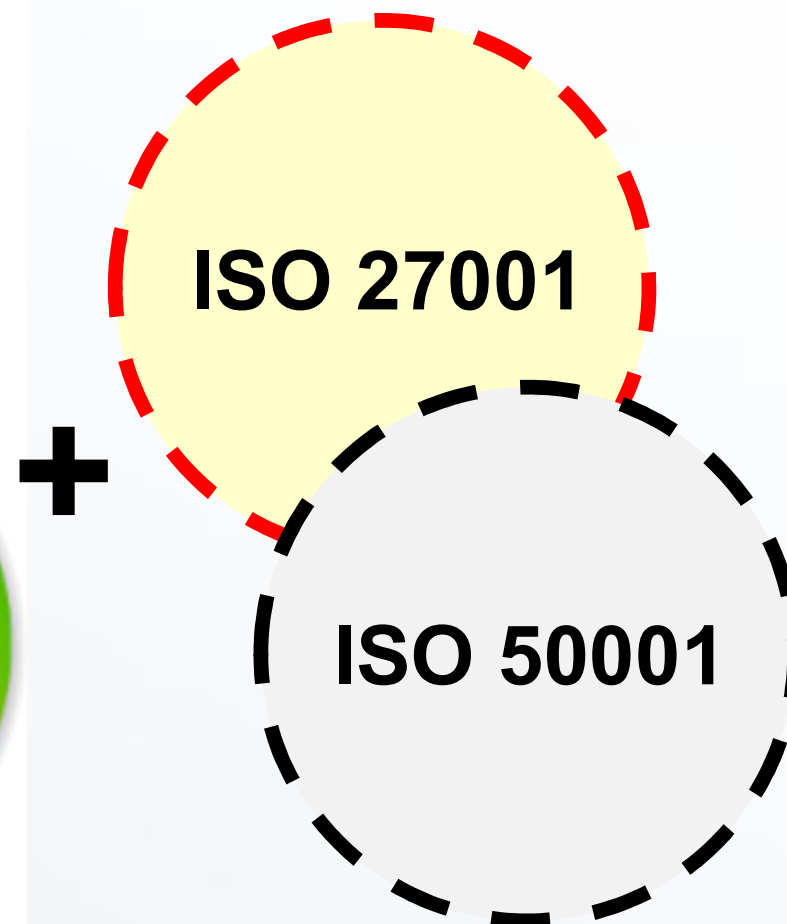
ISO 45001

System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy

W dniu 12 marca 2018r. Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna (International Organization for Standardization – ISO) **opublikowała długo wyczekiwaną, zharmonizowaną normę dotyczącą Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy (BHP) o numerze ISO 45001:2018.**

Nowa norma ISO 45001:2018 zastąpiła dotychczasowe standardy określające wymagania dla systemu BHP takie jak:

- BS OHSAS 18001:2007,
- PN- N 18001:2004.



ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
1. Zakres normy	1. Zakres normy	1. Zakres normy
2. Powołania normatywne	2. Powołania normatywne	2. Powołania normatywne
3. Terminy i definicje	3. Terminy i definicje	3. Terminy i definicje
4. Kontekst organizacji	4. Kontekst organizacji	4. Kontekst organizacji
5. Przywództwo	5. Przywództwo	5. Przywództwo i współudział pracowników
6. Planowanie	6. Planowanie	6. Planowanie
7. Wsparcie	7. Wsparcie	7. Wsparcie
8. Działania operacyjne	8. Działania operacyjne	8. Działania operacyjne
9. Ocena efektów	9. Ocena efektów	9. Ocena efektów
10. Doskonalenie	10. Doskonalenie	10. Doskonalenie

Integracja systemu zarządzania w spółce w oparciu o normy:

ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018 niesie z sobą wiele korzyści. Należą do nich m.in.:

- **Ujednolicenie** systemu zarządzania.
- **Kompletność, synchroniczność i dopasowanie** wprowadzanych rozwiązań.
- **Spójność** rozwoju firmy.
- **Uproszczenie** dokumentacji.
- **Oszczędność** czasu i zasobów potrzebnych na realizację wymagań zawartych w kilku osobnych normach.
- **Zmniejszenie kosztów procesu certyfikacji** zintegrowanego systemu zarządzania.

Termin końcowy wdrożenia nowej normy minął 31 marca 2021.



Kontekst organizacji i strony zainteresowane

Organizacja powinna określić czynniki zewnętrzne i wewnętrzne, które są istotne dla jej celu i które wpływają na zdolność organizacji do osiągnięcia zamierzonych wyników SZBHP.

Organizacja powinna określić strony zainteresowane, które są istotne dla SZBHP oraz ich potrzeby i oczekiwania – w tym te, które mogłyby stać się wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami.

Przywództwo i zaangażowanie

Najwyższe kierownictwo powinno wykazywać przywództwo i zaangażowanie w odniesieniu do SZBHP m.in. poprzez:

- zapewnienie by polityka BHP i związane z nią cele były zgodne ze strategią i procesami biznesowymi,
- zapewnienie zasobów,
- komunikowanie znaczenia skutecznego zarządzania BHP,
- wspieranie osób, które mają wpływ na skuteczność SZBHP,
- promowanie ciągłego doskonalenia,
- rozwijanie i promowanie kultury bezpieczeństwa,
- ustanawianie i wdrażanie procesów konsultacji i współudziału pracowników w SZBHP.

Polityka BHP

Zobowiązanie najwyższego kierownictwa do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy – odpowiednia do celu, wielkości i kontekstu organizacji oraz specyfiki ryzyk i szans dotyczących BHP.

Tworzy ramy do ustalania celów BHP oraz m.in. zobowiązanie do konsultacji i współudziału pracowników i ich przedstawicieli.

Role, odpowiedzialność i uprawnienia w organizacji

Najwyższe kierownictwo powinno zapewnić, aby odpowiedzialność i uprawnienia osób pełniących istotne role w ramach SZBHP zostały przydzielone i zakomunikowane na wszystkich poziomach organizacji i utrzymane jako udokumentowana informacja.

Warto dokładnie określić kompetencje nie tylko kompetencje „twarde” ale także pozostałe jak np. umiejętność dostrzegania niezgodności, umiejętność szacowania i oceny ryzyka.

Te kompetencje powinny być opisane nie tylko dla zarządu, dyrekcji ale także dla Pełnomocnika ds. ZSZ, auditorów, Specjalisty ds. BHP, Społecznego Inspektora Pracy, przedstawiciela pracowników z którym uzgadniamy dokumentację BHP.

Konsultacje i współudział pracowników

Organizacja powinna podkreślać znaczenie konsultacji z pracownikami na stanowiskach niekierowniczych w zakresie:

- określania potrzeb i oczekiwań stron zainteresowanych,
- ustanawiania polityki BHP,
- przydzielania ról, odpowiedzialności i uprawnień,
- ustalania w jaki sposób spełniać wymagania prawne i inne,
- ustanawiania celów BHP i planowania ich osiągnięcia,
- ustalania środków nadzoru nad zlecaniem na zewnątrz zakupów i prac dla wykonawców,
- określania co należy monitorować, mierzyć i oceniać,
- planowania i utrzymywania audytów,
- zapewnienia ciągłego doskonalenia.

Organizacja powinna podkreślać znaczenie współudziału pracowników na stanowiskach niekierowniczych w zakresie:

- określania mechanizmów konsultacji i współudziału,
- Identyfikowania zagrożeń oraz oceny ryzyk i szans,
- określania działań mających na celu eliminowanie i ograniczania ryzyk zawodowych,
- określania wymagań dotyczących kompetencji, potrzeb szkoleniowych, szkoleń i ich oceny,
- określania co należy komunikować i w jaki sposób,
- ustalenia środków nadzoru i skutecznego wdrożenia,
- badania incydentów i niezgodności oraz określania działań korygujących.

Działania odnoszące się do ryzyk i szans

Organizacja planując SZBHP powinna rozważyć czynniki wynikające z kontekstu, oczekiwania stron zainteresowanych oraz zakresu systemu i określić ryzyka i szanse (o charakterze biznesowym).

Organizacja w swoim procesie planowania SZBHP powinna określić i ocenić ryzyka i szanse, które są istotne dla zamierzonych wyników.

Czynnikami wpływającymi na ryzyka i szanse m.in. są:

- czynniki społeczne,
- organizacja pracy (zmianowość, rutynowość działań, procedury),
- infrastruktura,
- poziom wiedzy i doświadczenia,
- poziom kultury bezpieczeństwa pracowników i społeczeństwa,
- sytuacje potencjalnie awaryjne.

Określenie wymagań prawnych i innych wymagań

Wymagany jest dostęp do aktualnych wymagań prawnych i innych wymagań, które mają zastosowanie do zagrożeń, ryzyk oraz należy określić jak te wymagania należy komunikować wewnątrz organizacji.

Nazwa aktu prawnego	Data wydania	Data wejścia w życie	Tekst aktu prawnego/forma publikacji	Status aktu prawnego
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy	26.06.1974	01.01.1975	<u>Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141</u>	akt posiada tekst jednolity

Cele BHP

Organizacja powinna ustanowić cele (i zadania) BHP dla odpowiednich funkcji i na odpowiednich poziomach, aby utrzymywać i doskonalić SZBHP i poprawiać efekty działania w zakresie BHP (efektywność). Wskazane jest aby ustanawiane cele miały charakter proaktywny.

S

SPECIFIC – **konkretny**, jasno zdefiniowany, jasny dla wszystkich zainteresowanych

M

MEASURABLE – **mierzalny**, taki, dla którego można zdefiniować sposób pomiaru realizacji

A

ASSIGNABLE – **uzgodniony w zakresie odpowiedzialności za realizację**, znana jest osoba, która jest odpowiedzialna za osiągnięcie celu

R

REALISTIC – **realistyczny**, możliwy do osiągnięcia

T

TIME RELATED – **ustalony w czasie**, dla danego celu zdefiniowane zostały ramy czasowe jego osiągnięcia

7 - WSPARCIE

1. Zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, wiedza)
2. Kompetencje
3. Świadomość
4. Komunikacja (wewnętrzna i zewnętrzna)
5. Udokumentowane informacje.

Office Intebuco Polska Sp. z o.o. [L.B.24] Użytkownik: SOadzin | Serwer: ZARMEN

Dane Widok Szukaj

Dodaj Modyfikuj Kopiuj Usuń Zapisz Rezygnuj Odbierz Filtruj Wydruki Analizy 1. Wprowadź ocenę ryzyka Meldunek 2. Dodaj 3. Potwierdź usunięcie niezgodności 4. Dodaj 5. Usuń osobę odpowiedzialną

Wpisz tutaj słowa kluczowe:

Administracja BHP nagrody i kary Księga podawcza Kontrola wielopoziomowa Audytor - słownik Firma - słownik Kody nieprawidłowości - słownik Miejsca kontroli - słownik Zagrożenia znaczące - słownik Kontrole i oceny wielopoziomowe - moje Kontrole i oceny wielopoziomowe - słownik Zakład/Wydział - słownik Kontrole i oceny wielopoziomowe - Centrala Kontrole i oceny wielopoziomowe - Częstochowa Kontrole i oceny wielopoziomowe - Warszawa Kontrole i oceny wielopoziomowe - Zdzieszowice Kontrole i oceny wielopoziomowe - ZIT Protokoły odbioru

2. BHP Kontrole i oceny wielopoziomowe - Częstochowa

Data kontroli	Kontrolujący	Miejsce ogólne	Kod nieprawidłowości	Osoba odpowiedzialna	Opis nieprawidłowości	Zagrożenia znaczące
2020-01-08	Kaniowski Piotr	KCN Węglownia				
2020-01-08	Jackowski Tomasz	KCN Sortownia	T5	Borek Zbigniew	Pozostałe nieprawidłowości techniczne.	Urazy powodowane przez ruchome elementy
2020-01-14	Lukasiak Rafal	ZRM C Warsztaty	010		Nieład, nieporządek na stanowiskach i w miejscach pracy	
2020-01-10	Kaniowski Piotr	KCN Węglownia	T5	Wlech Mirosław	Pozostałe nieprawidłowości techniczne.	Urazy powodowane przez ruchome elementy
2020-01-15	Chrzan Stanisław	KCN Węglowodopodnie				
2020-01-22	Osadzin Sebastian	ZRM C Magazyny	08	Rybus Andrzej	Niewłaściwa koordynacja prac	Oparzenie
2020-01-22	Osadzin Sebastian	KCN pozostały teren zakładu	L1	Jurczynsyn Jacek	Niestosowanie środków ochrony indywidualnej oraz innych ochron (np. ostony, oddziół) mi...	Oparzenie
2020-01-23	Jackowski Tomasz	KCN Sortownia				
2020-01-07	Kuras Mariusz	KCN Piecownia				
2020-01-14	Kuras Mariusz	KCN Piecownia				
2020-01-07	Lapiński Daniel	ZRM C Warsztaty				
2020-01-20	Kaniowski Piotr	KCN Węglownia				
2020-01-14	Lapiński Daniel	KCN Węglowodopodnie				
2020-01-28	Jackowski Tomasz	KCN Sortownia				
2020-01-21	Kuras Mariusz	KCN Piecownia				
2020-01-13	Mikuśkiewicz Marcin	KCN Piecownia				
2020-01-30	Mikuśkiewicz Marcin	ZRM C Warsztaty				
2020-01-15	Marczuk Piotr	ZRM C Warsztaty				

Wyświetlono: 11

Edytuj filtr

Podgląd załączników

Kontrole i oceny wielopoziomowe - Częstochowa Załączniki

Dane o kontroli Niezgodności Rekontrola Uwagi

Opis kodu niezgodności
Nie zapewnienie wymaganych i adekwatnych środków ochrony zbiorowej i indy...

Zagrożenie znaczące

Opis niezgodności
Pracownicy nie mieli założonych okularów ochronnych podczas czyszczenia impulsów pomiarowych

Podjęte działania
Przerwano prace i nakazano założenie okularów

Termin realizacji
2020-01-14

Osoba odpowiedzialna
Lapiński Daniel

Ocena ryzyka
Wprowadził ocenę ryzyka

Data wprowadzenia oceny ryzyka

Prawdopodobieństwo

Male Średnie Duże

Straty Średnie Duże

Czy dodać incydent?

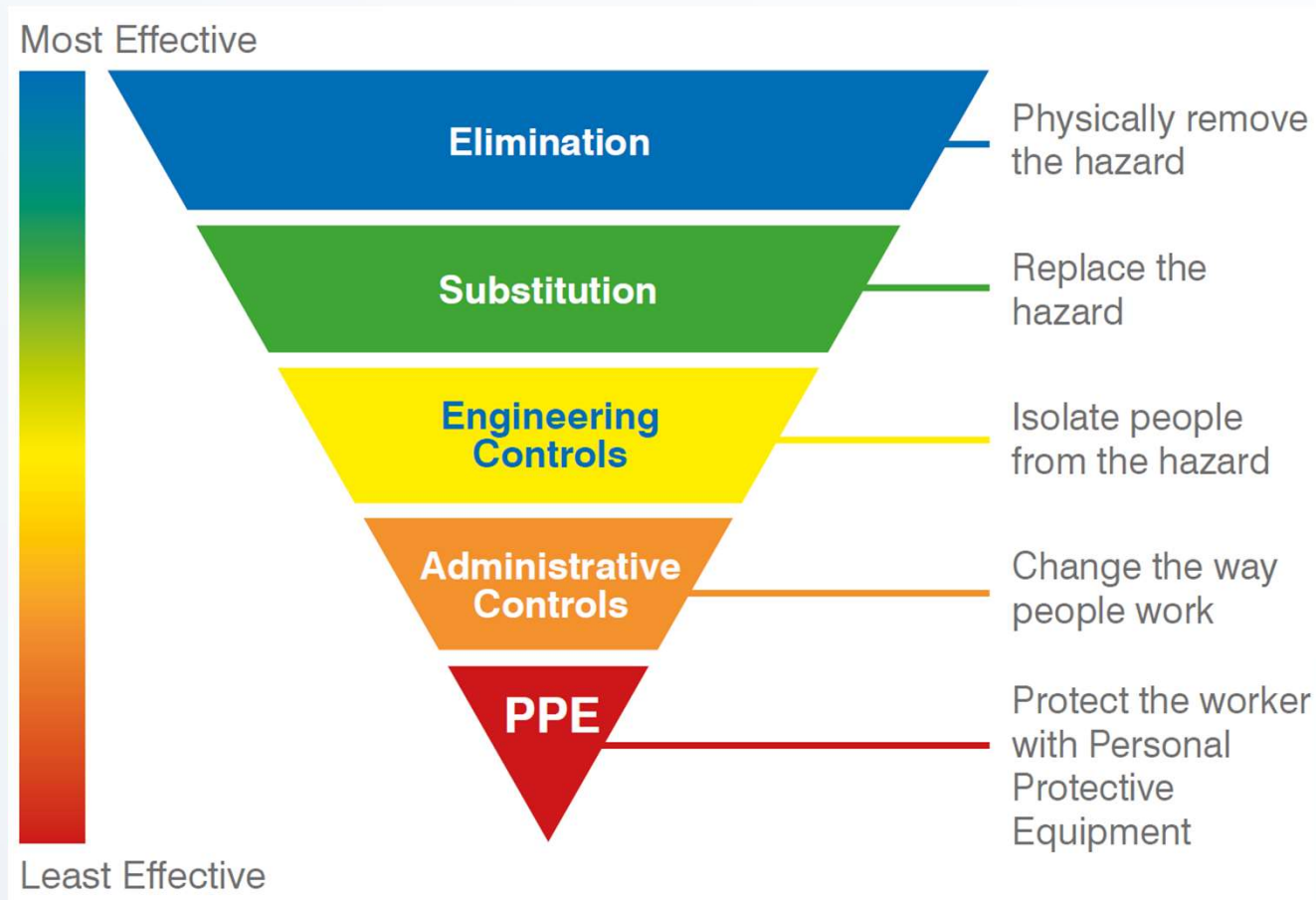
Kadry: Pracownik:

Kara:

Zatwierdź

8 – DZIAŁANIA OPERACYJNE

1. Planowanie i nadzór nad działaniami operacyjnymi:
 - a) Planowanie prac (kryteria bezpieczeństwa, nadzór, polecenia i zezwolenia, koordynacja itp.).
 - b) Eliminacja i ograniczanie ryzyk BHP.



8 – DZIAŁANIA OPERACYJNE cd.

- c) Zarządzanie zmianą (nowe technologie, lokalizacje, wyposażenie, zmiany prawne lub wiedzy) – ocena ryzyka.
- d) Zakupy.
- e) Wykonawcy.
- f) Procesy zlecane na zewnątrz.

2. Gotowość i reagowanie na sytuacje awaryjne

Scenariusze awaryjne, pierwsza pomoc, testy i ćwiczenia, ocena efektów, uświadamianie gości i podwykonawców, procedury.



9 – Ocena efektów działania

1. Monitorowanie (aktywne i reaktywne), w tym:
 - a) pomiary czynników szkodliwych i uciążliwych,
 - b) kontrole i przeglądy BHP,
 - c) kontrole organów zewnętrznych - PIP, Sanepid, Straż Pożarna,
 - d) wypadki przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowe,
 - e) choroby zawodowe.

2. Ocena zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi

Rekomendacja aby ocenę zgodności i jej charakter uzależnić od poziomu w organizacji, który dokonuje oceny. Np. Dział BHP czy Biuro Zarządu ocenia zgodność procedur i instrukcji z przepisami i normami, a kierownicy dokonują oceny zgodności z tymi procedurami i instrukcjami.

3. Audyty wewnętrzne

4. Przegląd zarządzania

10 – DOSKONALENIE

1. Incydenty, niezgodności i działania korygujące.

W przypadku wystąpienia incydentu lub niezgodności organizacja powinna:

- a) zareagować w odpowiednim czasie oraz podjąć działania na celu jej nadzorowanie i skorygowanie oraz zająć się następstwami,
- b) ocenić czy wymaga się wdrożenia działań korygujących na przyczyny źródłowe,
- c) dokonać przeglądu ryzyk,
- d) przy wdrażaniu działań korygujących stosować hierarchię środków profilaktycznych,
- e) ocenić ryzyka związane z wdrożeniem działań korygujących.

2. Ciągłe doskonalenie

Never ending story ...

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



KOZIOŁEK
BHP