

Szkolenie okresowe



KOZIOŁEK
BHP

mgr Przemysław Kozłowski

Specjalista ds. BHP,
Inspektor ochrony ppoż.

Istota bezpieczeństwa i higieny pracy

- ▶ Podmiotem ochrony w systemie ochrony pracy jest człowiek i jego zdrowie. Dlatego na pojęcie ochrony pracy składają się gwarancje prawne, służące zabezpieczeniu zdrowia i życia ludzkiego w procesie pracy. W szerokim rozumieniu obejmują one treść wszystkich norm prawa pracy ustanowionych w interesie pracujących i służących ochronie tych interesów.

Regulacje prawne z zakresu BHP

I.- KONSTYTUCJA

II.-KODEKS PRACY

III.- Ustawy branżowe

IV.- Rozporządzenia wykonawcze do K.P. (rozporządzenia branżowe)

V.- Układy i porozumienia zbiorowe (zakładowe lub ponadzakładowe) Regulaminy, statuty

VI.- Umowy o pracę

- ▶ Konstytucja jest to najważniejszy akt prawny (ustawa zasadnicza Rzeczypospolitej Polskiej), uchwalony 2 kwietnia 1997 roku przez Zgromadzenie Narodowe, zatwierdzony w ogólnonarodowym referendum 25 maja 1997 roku. Ogłoszony w Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, wszedł w życie 17 października 1997. Konstytucja złożona jest z preambuły i 13 rozdziałów, w tym 243 artykułów. Poniżej kilka artykułów Konstytucji:

- ▶ art. 24

- ▶ Praca znajduje się pod ochroną Rzeczypospolitej Polskiej. Państwo sprawuje nadzór nad warunkami wykonywania pracy.

- ▶ art. 33

- ▶ Kobieta i mężczyzna w Rzeczypospolitej Polskiej mają równe prawa w życiu rodzinnym, politycznym, społecznym i gospodarczym,
- ▶ Kobieta i mężczyzna mają w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do jednakowego wynagradzania za pracę jednakowej wartości, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania stanowisk, pełnienia funkcji oraz uzyskiwania godności publicznych i odznaczeń.

► art. 65

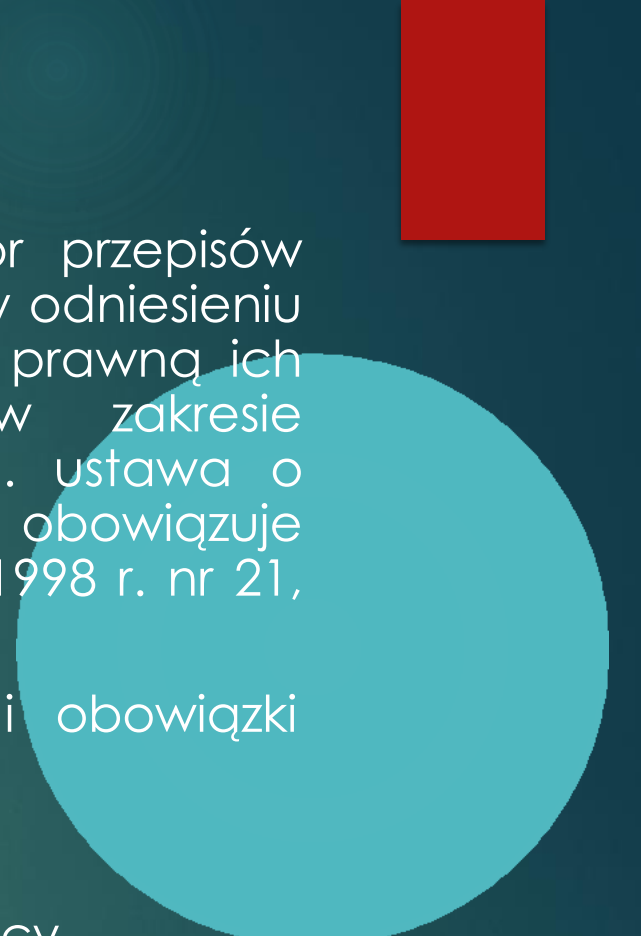
- Każdemu zapewnia się wolność wyboru i wykonywania zawodu oraz wyboru miejsca pracy. Wyjątki określa ustawa.
- Obowiązek pracy może być nałożony tylko przez ustawę.
- Stałe zatrudnianie dzieci do lat 16 jest zakazane. Formy i charakter dopuszczalnego zatrudniania określa ustawa.
- Minimalną wysokość wynagrodzenia za pracę lub sposób ustalania tej wysokości określa ustawa.
- Władze publiczne prowadzą politykę zmierzającą do pełnego, produktywnego zatrudnienia poprzez realizowanie programów zwalczania bezrobocia, w tym organizowanie i wspieranie poradnictwa i szkolenia zawodowego oraz robót publicznych i prac interwencyjnych

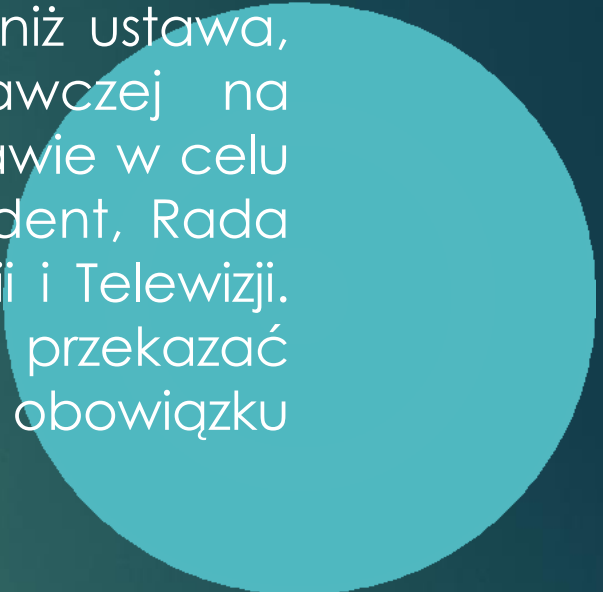
► art. 66.

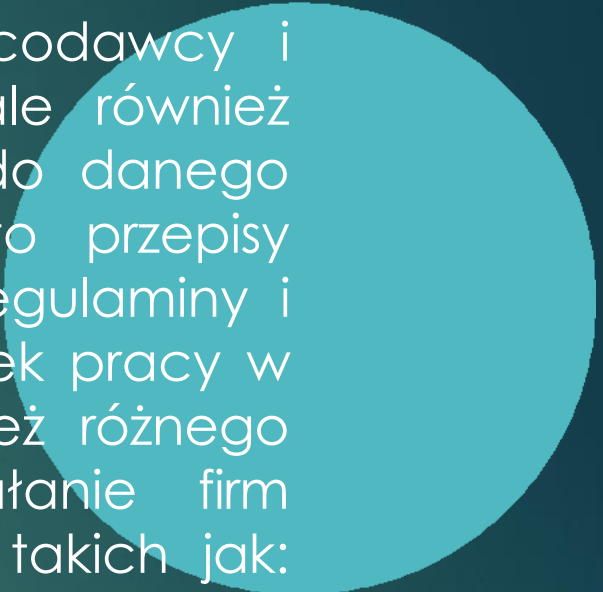
- Każdy ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Sposób realizacji tego prawa oraz obowiązki pracodawcy określa ustawa.
- Pracownik ma prawo do określonych w ustawie dni wolnych od pracy i corocznych płatnych urlopów; maksymalne normy czasu pracy określa ustawa.

► art. 67.

- Obywatel ma prawo do zabezpieczenia społecznego w razie niezdolności do pracy ze względu na chorobę lub
- inwalidztwo oraz po osiągnięciu wieku emerytalnego. Zakres i formy zabezpieczenia społecznego określa ustawa.
- Obywatel pozostający bez pracy nie z własnej woli i nie mający innych środków utrzymania ma prawo do zabezpieczenia społecznego, którego zakres i formy określa ustawa.

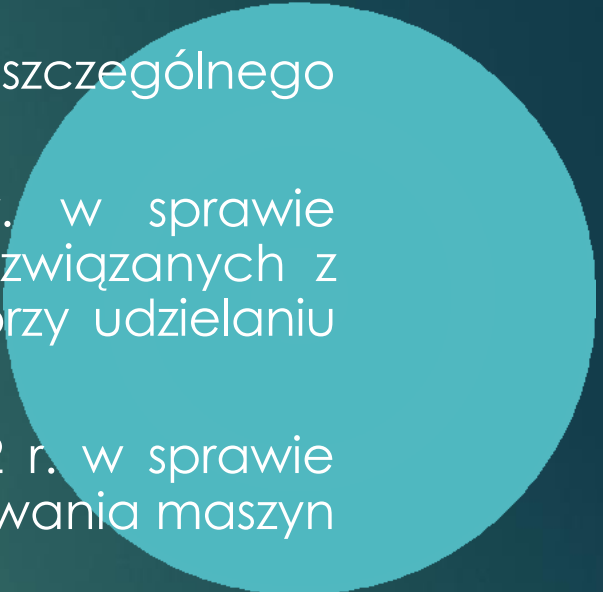
- 
- ▶ Kodeks pracy jest to akt normatywny stanowiący zbiór przepisów regulujących prawa i obowiązki objęte stosunkiem pracy w odniesieniu do wszystkich pracowników, bez względu na podstawę prawną ich zatrudnienia (w niektórych przypadkach tylko w zakresie nieuregulowanym przez ustawodawstwo szczególne, np. ustawa o służbie cywilnej) oraz pracodawców. Obecnie w Polsce obowiązuje ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 1998 r. nr 21, poz. 94).
 - ▶ Zgodnie z artykułem 1 Kodeks pracy określa prawa i obowiązki pracowników i pracodawców.
 - ▶ Szczegółowe zagadnienia
 - ▶ bezpieczeństwa i higieny pracy reguluje Dział X Kodeksu pracy.
 - ▶ Normy prawne zawarte w Kodeksie pracy uwzględniają zasady bezpieczeństwa i higieny pracy zawarte w przepisach międzynarodowych, w Konwencjach Międzynarodowej Organizacji Pracy oraz Dyrektywach Rady Wspólnoty Europejskiej.

- 
- 
- ▶ Rozporządzenie jest to akt normatywny niższego rzędu niż ustawa, wydawany przez naczelną władzę wykonawczą na podstawie konkretnego upoważnienia zawartego w ustawie w celu jej wykonania. W Polsce rozporządzenia wydają: prezydent, Rada ministrów, premier, ministrowie, Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji. Organ wskazany do wydania rozporządzenia nie może przekazać tego uprawnienia innemu organowi. Niewykonanie obowiązku wiąże się z odpowiedzialnością konstytucyjną.

- 
- 
- ▶ W prawie pracy źródłem praw i obowiązków pracodawcy i pracownika są nie tylko ustawy i rozporządzenia, ale również przepisy, które obowiązują wyłącznie w odniesieniu do danego zakładu pracy i zatrudnionych w nim osób. Są to przepisy zakładowe, wśród których najczęściej spotykane to regulaminy i układy zbiorowe. Jednak nie tylko one regulują stosunek pracy w obrębie zakładu pracy. Taką funkcję spełniają również różnego rodzaju porozumienia zbiorowe oraz statuty. Działanie firm unormowane jest szeregiem przepisów wewnętrznych takich jak: statut, regulamin organizacyjny, regulamin pracy, komunikaty wewnętrzne, uchwały zarządu, zarządzenia.

Najważniejsze rozporządzenia i ustawy

- ▶ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp
- ▶ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych
- ▶ Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych

- 
- 
- ▶ Rozporządzenie ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe
 - ▶ Rozporządzenie Ministra zdrowia z 30 lipca 2010r. W sprawie szczególnego sposobu postępowania z odpadami medycznymi
 - ▶ Rozporządzenie ministra zdrowia z 6 czerwca 2013r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienia ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych
 - ▶ rozporządzenie Ministra Gospodarki z 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bhp w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy
 - ▶ rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 marca 2000 r. w sprawie bhp przy ręcznych pracach transportowych
 - ▶ rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy

PAŃSTWOWY NADZÓR NAD PRZESTRZEGANIEM PRZEPISÓW BHP

Państwowa Inspekcja Pracy



Państwowa Inspekcja Sanitarna



Inne organy

Urząd Dozoru Technicznego

Urzędy górnicze

Ograny nadzoru budowlanego

Inspekcja Ochrony Środowiska

Straż pożarna, policja

Obowiązki i odpowiedzialność pracodawcy i osób kierujących pracownikami za sprawy BHP

Pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.

W szczególności pracodawca jest obowiązany:

- 1) organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- 2) zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń,
- 3) reagować na potrzeby w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywać środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy,

4) dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,

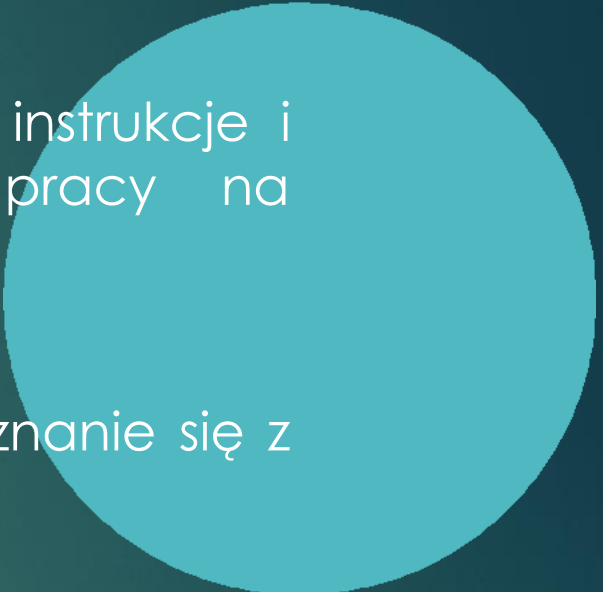
5) przeciwdziałać dyskryminacji i mobbingowi w pracy,

6) zapewnić gaśnice, apteczki, instrukcje, zapewnić oznakowanie dróg ewakuacyjnych).

Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy.

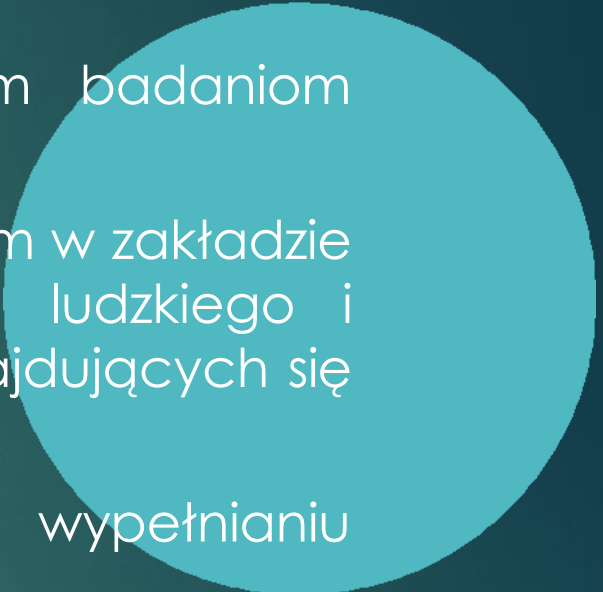
Pracodawca zobowiązany jest do przekazywania pracownikom informacji o:

- ▶ zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracownika,
- ▶ działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń,
- ▶ pracownikach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy oraz pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

- 
- 
- ▶ Pracodawca jest obowiązany wydawać szczegółowe instrukcje i wskazówki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy.
 - ▶ Pracownik jest obowiązany potwierdzić na piśmie zapoznanie się z przepisami oraz zasadami b h p (art. 237 k. p.).

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

- ▶ znajomość przepisów i zasad bhp,
- ▶ udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawanie się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
- ▶ wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
- ▶ dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,

- 
- 
- ▶ stosowanie środków ochrony zbiorowej, a także używanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - ▶ poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich,
 - ▶ niezwłoczne zawiadamianie przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego i ostrzeganie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
 - ▶ współdziałanie z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bhp.

PRAWA PRACOWNIKA

- I. Prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
- II. Prawo do powstrzymania się od wykonywania pracy i prawo do oddalenia się z miejsca pracy.
- III. Prawo do wynagrodzenia w związku z udziałem w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

Prawo pracownika do pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach pracy wynika bezpośrednio z art. 66 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i należy do grupy podstawowych praw gwarantowanych przez Państwo.

Prawo do powstrzymania się od wykonywania pracy...

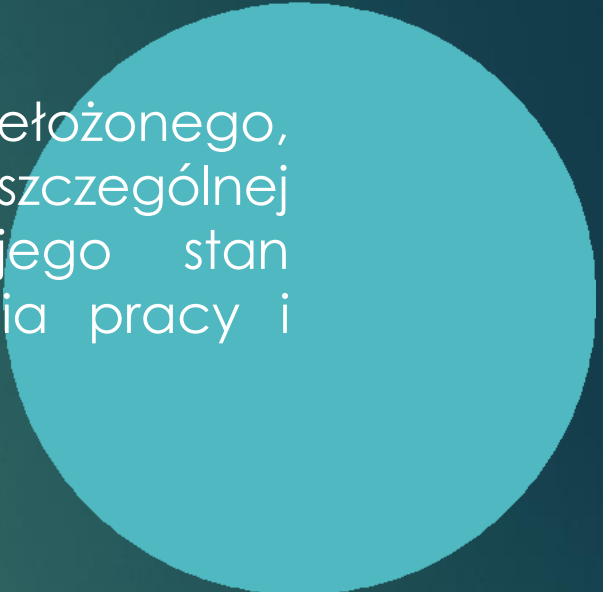
W razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika.

W razie gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom.

... i prawo do oddalenia się z miejsca pracy

W razie gdy powstrzymanie się od wykonywania pracy nie usuwa zagrożenia.

Za czas powstrzymywania się od wykonywania pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia w przypadkach, o których mowa powyżej, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

- 
- 
- ▶ Pracownik ma prawo, po uprzednim zawiadomieniu przełożonego, powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób.

KARY PORZĄDKOWE

Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów bhp lub ppoż. pracodawca może zastosować następujące kary:

karę upomnienia

karę nagany

karę pieniężną

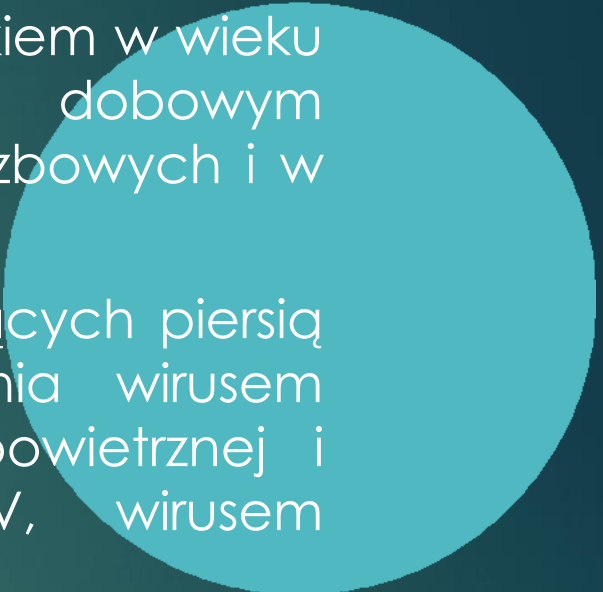
Wpływy z kar pieniężnych można przeznaczyć tylko na poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kara pieniężna za jedno wykroczenie nie może być wyższa:

- od jednodniowego wynagrodzenia pracownika,
- łączny wymiar kar w miesiącu nie może przewyższać 1/10 części wynagrodzenia przypadającego pracownikowi do wypłaty, po dokonaniu potrąceń, o których mowa w art. 87 pkt. 1–3, tj. następujących należności:
 - sum egzekwowanych na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych,
 - sum egzekwowanych na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne,
 - zaliczek pieniężnych udzielonych pracownikowi.

Ochrona pracy kobiet

- ▶ zakaz zatrudniania kobiet w ciąży w wymiarze
- ▶ dobowym przekraczającym 8 godzin, w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej;
- ▶ zakaz delegowania kobiety w ciąży, bez jej zgody, poza stałe miejsce pracy (art. 178 k.p.);
- ▶ obowiązek przeniesienia kobiety w ciąży do innej pracy, jeżeli ze względu na stan ciąży nie powinna ona wykonywać pracy dotychczasowej (art. 179 k.p.);
- ▶ prawo do urlopu macierzyńskiego (art. 180 k.p.);

- 
- 
- ▶ prawo do przerw w pracy na karmienie dziecka piersią (art. 187 k.p.);
 - ▶ zakaz zatrudniania kobiety opiekującej się dzieckiem w wieku do 4 lat, bez jej zgody, w wymiarze dobowym przekraczającym 8 godzin, w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej (art. 178 k.p.);
 - ▶ Nie wolno zatrudniać kobiet w ciąży lub karmiących piersią przy pracach stwarzających ryzyko zakażenia wirusem zapalenia wątroby typu B, wirusem ospy powietrznej i półpaśca, wirusem różyczki, wirusem HIV, wirusem cytomegalii, toksoplazmozą.

Nie wolno dopuścić kobiety w ciąży, gdy może zostać narażona na promieniowanie jonizujące,

Nie wolno dopuścić kobiety w ciąży do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych powyżej 4 godzin na dobę



- 
- ▶ Pracodawca nie może wypowiedzieć ani rozwiązać umowy o pracę w okresie ciąży, a także w okresie urlopu macierzyńskiego (wyjątek – zwolnienie dyscyplinarne). Po 3 miesiącu ciąży, które jest oparte zaświadczeniem od lekarza.

3 miesiące liczymy jako : 1 miesiąc = 28 dni x 3 miesiące = 84 : 7 dni =
12 tygodni

**UWAGA: przepisu nie stosuje się do pracownicy w okresie próbnym,
nie przekraczającym jednego miesiąca.**

Umowa o pracę zawarta na czas określony lub na czas wykonywania określonej pracy albo na okres próbny przekraczający jeden miesiąc, która uległaby rozwiązaniu po upływie trzeciego miesiąca ciąży, ulega **przedłużeniu**

PRAWA KOBIETY W CIAŻY

- ▶ przerwy 2 x 30 minut wliczane do czasu pracy
- ▶ pracownica karmiąca więcej niż jedno dziecko: 2 x 45 minut
- ▶ przerwy mogą być udzielane łącznie
- ▶ pracownica zatrudniona przez czas krótszy niż 4 h przerwy nie przysługują
- ▶ jeżeli czas pracy nie przekracza 6 h – jedna przerwa na karmienie.

Praca w godzinach nadliczbowych

- ▶ W godzinach nadliczbowych nie wolno zatrudniać:
- ▶ kobiet w ciąży (art. 178 k.p.),
- ▶ młodocianych (art. 203 k.p.),
- ▶ osób niepełnosprawnych z wyjątkiem zatrudnionych przy pilnowaniu
- ▶ osób, które posiadają zaświadczenie lekarskie stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania danej pracy
- ▶ pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy, na których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia
- ▶ osób opiekujących się dzieckiem do lat 4, chyba że wyrażą na to zgodę (art. 178 par. 2 k.p.)

Praca w systemie zmianowym oraz w nocy

- ▶ Standardowo liczba godzin pracy określona w kodeksie pracy, wynosi 8 godzin dziennie i przeciętnie 40 godzin tygodniowo
- ▶ Za czas przepracowany poza godzinami pracy pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Pracodawca, na pisemny wniosek pracownika, może udzielić mu w tym samym wymiarze czasu wolnego od pracy.

UMOWY O PRACĘ

Umowy zawierane na podstawie kodeksu pracy

Treść umów – na podstawie kodeksu pracy – wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dział II – Umowa o pracę).

Rodzaje umów :

- ▶ Umowa o pracę na czas określony
- ▶ Umowa o pracę na czas nieokreślony
- ▶ Umowa na okres próbny
- ▶ umowa o pracę na okresy wykonywania określonej pracy,
- ▶ Umowa na zastępstwo jest odmianą umowy na czas określony

UMOWA NA OKRES PRÓBNY

- ▶ obowiązuje nie dłużej niż przez **3 miesiące**;
- ▶ zawiera się ją **tylko raz**, chyba że kolejna umowa dotyczy innego stanowiska lub wystąpiła 3-letnia przerwa w zatrudnieniu;
- ▶ po jej wygaśnięciu można zawrzeć umowę na czas określony lub na czas nieokreślony;
- ▶ pracownik ma prawo do urlopu wypoczynkowego, zwolnienia chorobowego, wynagrodzenia;
- ▶ okres wypowiedzenia zależy od czasu, na jaki została zawarta umowa.

Umowa na czas określony

- ▶ wygasa z upływem określonego terminu;
- ▶ okres zatrudnienia w przypadku umowy zawieranej między tym samym pracodawcą i pracownikiem nie może być dłuższy niż **33 miesiące**;
- ▶ pracownik ma prawo do urlopu wypoczynkowego, zwolnienia chorobowego, wynagrodzenia;
- ▶ okres wypowiedzenia wynosi **2 tygodnie** (pracownik był zatrudniony krócej niż przez 6 miesięcy), **1 miesiąc** (pracownik był zatrudniony dłużej niż przez 6 miesięcy) lub **3 miesiące** (pracownik był zatrudniony co najmniej przez 3 lata). Na wypowiedzeniu przez pracodawcę nie musi być podana przyczyna.

Od 26 kwietnia 2023r., powojściu w życie zmian w Kodeksie pracy, pracodawca ma obowiązek wskazać przyczynę wypowiedzenia zarówno w przypadku umów o pracę zawartych na czas nieokreślony, jaki na czas określony. Zmiana ta zrównała ochronę pracowników zatrudnionych na podstawie obu rodzajów umów.

Umowa na czas nieokreślony

- ▶ jest bezterminowa;
- ▶ stanowi najbardziej stabilną formę zatrudnienia;
- ▶ pracownik ma prawo do urlopu wypoczynkowego, zwolnienia chorobowego, wynagrodzenia;
- ▶ okres wypowiedzenia umowy na czas nieokreślony– jak w przypadku umowy na czas określony. Wypowiedzenie umowy przez pracodawcę musi być uzasadnione

Umowa na zastępstwo

- ▶ zawiera się ją, gdy pracownik – zatrudniony na stałe – przebywa na zwolnieniu chorobowym, urlopie wychowawczym itd.;
- ▶ można przedłużać ją dowolną ilość razy; nie występują ograniczenia czasowe;
- ▶ brak ochrony dla kobiet w ciąży;
- ▶ zapewnia ubezpieczenie społeczne, bezpłatną opiekę medyczną i zwolnienie chorobowe.

Umowy zawierane na podstawie kodeksu cywilnego Zawierając umowy cywilnoprawne, mamy większą swobodę kształtowania ich treści, jednak prawo cywilne także wyznacza pewne granice.

Umowa zlecenie:

- ▶ jej przedmiotem jest wykonanie określonej czynności prawnej na rzecz zleceniodawcy (odpłatnie lub nieodpłatnie);
- ▶ stronami mogą być osoby fizyczne lub osoby prawne posiadające zdolność do czynności prawnych;
- ▶ nie ma ograniczeń czasowych;
- ▶ wiąże się z obowiązkiem opłacania składki zdrowotnej, jeśli pracownik nie odprowadza jej z innego tytułu;
- ▶ może być wypowiedziana przez każdą ze stron.

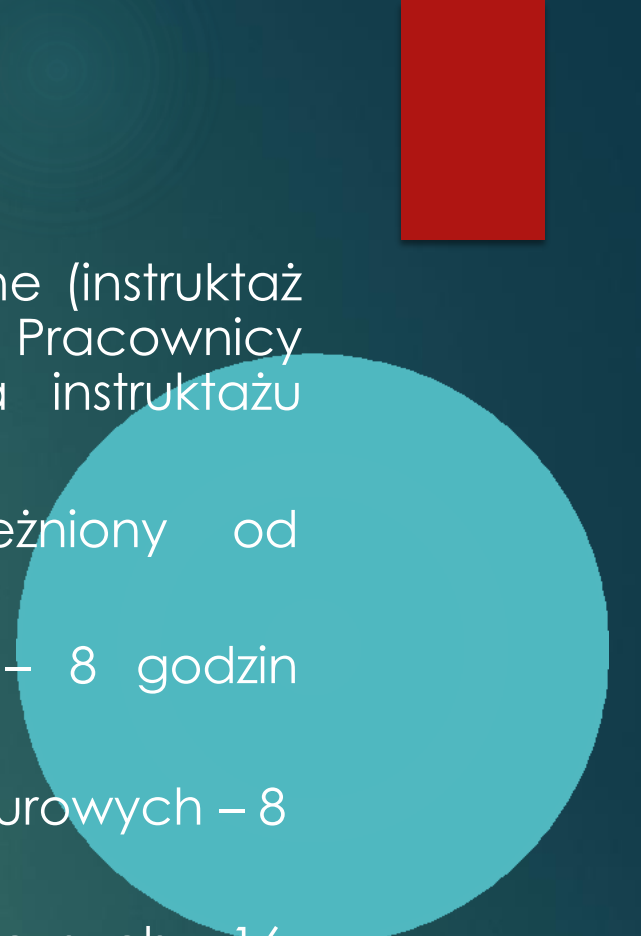
Umowa o dzieło:

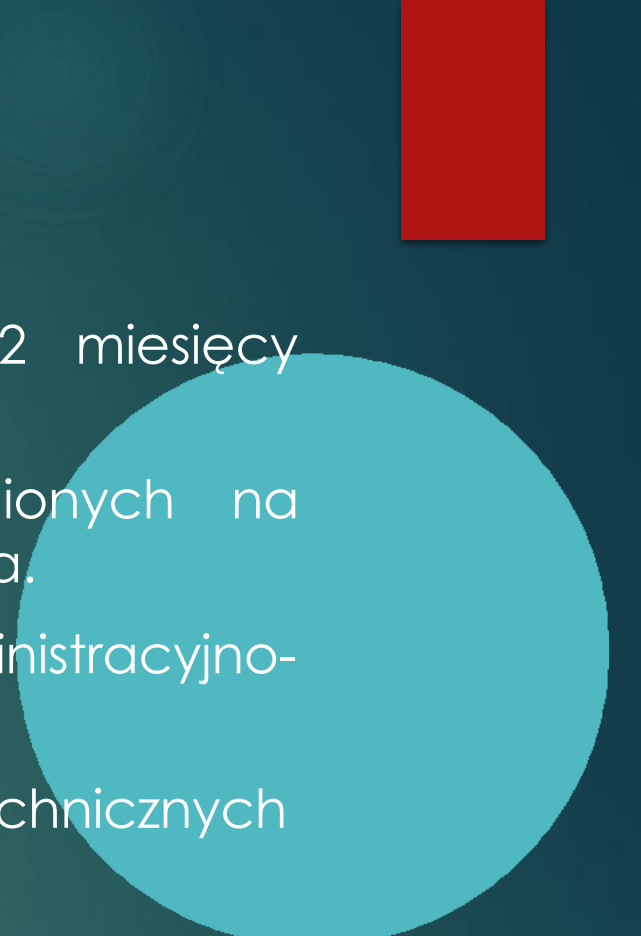
- ▶ jest odpłatna;
- ▶ musi określać rodzaj dzieła, termin wykonania, sposób i wysokość zapłaty;
- ▶ nie wiąże się z obowiązkiem opłacania składek ubezpieczeniowych;
- ▶ czas przepracowany w ramach umowy o dzieło nie jest wliczany do stażu pracy.



Szkolenia z zakresu BHP

- ▶ Zgodnie z Kodeksem Pracy pracownik musi przejść przed rozpoczęciem wykonywania pracy:
- ▶ szkolenie wstępne BHP- przeprowadzić je może sam pracodawca, jeśli ma wystarczającą wiedzę i uprawnienia, bądź specjalista BHP spoza zakładu pracy
- ▶ instruktaż stanowiskowy przeprowadzić go powinien bezpośredni przełożony, posiadający uprawnienia

- 
- ▶ Szkolenie wstępne trwa nie krócej niż dwie godziny lekcyjne (instruktaż ogólny) oraz 8 godzin lekcyjnych (instruktaż stanowiskowy). Pracownicy administracyjno-biurowi mają ograniczony czas trwania instruktażu stanowiskowego do 2 godzin lekcyjnych.
 - ▶ Czas trwania okresowego szkolenia BHP jest uzależniony od zajmowanego stanowiska:
 - ▶ pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych – 8 godzin lekcyjnych (1 dzień),
 - ▶ pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjno-biurowych – 8 godzin lekcyjnych (1 dzień),
 - ▶ pracownicy zatrudnieni na stanowiskach inżynieryjno-technicznych – 16 godzin lekcyjnych (2 dni),
 - ▶ pracodawcy i inne osoby kierujące pracownikami – 16 godzin lekcyjnych (2 dni),
 - ▶ pracownicy służb BHP – 32 godziny (2 dni na sali wykładowej, 2 dni samokształcenia).

- 
- ▶ Szkolenie wstępne BHP jest ważne maksymalnie 12 miesięcy (kierownicy 6 miesięcy).
 - ▶ Szkolenie okresowe BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych jest ważne maksymalnie 3 lata.
 - ▶ Szkolenie okresowe BHP dla pracowników administracyjno-biurowych jest ważne maksymalnie 5 lat.
 - ▶ Szkolenie okresowe BHP dla pracowników inżynieryjno-technicznych jest ważne maksymalnie 5 lat.
 - ▶ Szkolenie okresowe BHP dla pracodawcy oraz osób kierujących pracownikami jest ważne maksymalnie na 5 lat.
 - ▶ Szkolenie okresowe BHP dla pracowników służb BHP jest ważne maksymalnie 5 lat

Badania lekarskie

Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy musi być zdiagnozowany przez lekarza, czy może pracować na określonym stanowisku - na podstawie skierowania;

WSTĘPNYM BADANIOM LEKARSKIM PODLEGA:

- osoba przyjmowana do pracy,
- pracownicy młodociani przenoszeni na inne stanowiska,
- pracownicy przenoszeni na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe

PRACODAWCA ponosi koszty badań lekarskich oraz inne koszty profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, niezbędne za względu na warunki pracy.

OKRESOWYM BADANIOM PODLEGAJĄ:

- wszyscy pracownicy,
- pracownicy zatrudnieni w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych lub pyłów zwłókniających, a także po:
- zaprzestaniu pracy w kontakcie z tymi substancjami, czynnikami, pyłami,
- rozwiązaniu stosunku pracy, jeżeli zainteresowana osoba zgłosi wniosek o objęcie takimi badaniami.

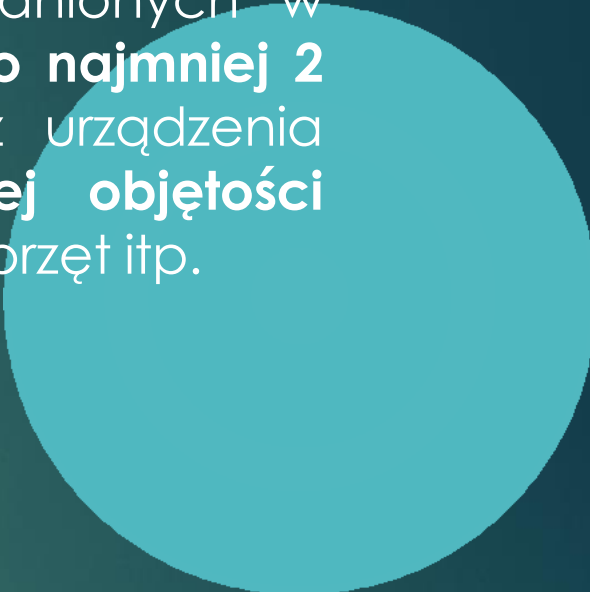
KONTROLNYM BADANIOM LEKARSKIM PODKLEGAJĄ:

Pracownicy po niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 dni, spowodowanej chorobą.

Pomieszczenie pracy:

Wśród pomieszczeń pracy wyróżniamy:

- pomieszczenia stałej pracy, w których łączny czas przebywania tego samego pracownika w ciągu jednej zmiany przekracza 4 godziny,
- pomieszczenia czasowej pracy, w których łączny czas przebywania tego samego pracownika w ciągu jednej zmiany wynosi od 2 do 4 godzin,



Na każdego z pracowników jednocześnie zatrudnionych w pomieszczeniu pracy stałej powinno przypadać **co najmniej 2 m² wolnej powierzchni podłogi** niezajętej przez urządzenia techniczne, meble, sprzęt itp. i **13 m³ wolnej objętości pomieszczenia** niezajętej przez urządzenia, meble, sprzęt itp.

Dojścia do stanowisk pracy

Do każdego stanowiska pracy powinno być zapewnione bezpieczne i wygodne dojście, przy czym jego wysokość na całej długości nie powinna być mniejsza w świetle niż 2 m.

Przejścia między maszynami a innymi urządzeniami lub ścianami przeznaczone tylko do obsługi tych urządzeń powinny mieć szerokość co najmniej 0,75 m; jeżeli w przejściach tych odbywa się ruch dwukierunkowy, szerokość ich powinna wynosić co najmniej 1 m.

Ogrzewanie

W pomieszczeniach pracy należy zapewnić temperaturę odpowiednią do rodzaju wykonywanej pracy (metod pracy i wysiłku fizycznego niezbędnego do jej wykonania) nie niższą niż 14°C , chyba że względy technologiczne na to nie pozwalają. W pomieszczeniach pracy, w których jest wykonywana lekka praca fizyczna, i w pomieszczeniach biurowych temperatura nie może być niższa niż 18°C .

Obciążenie statyczne i dynamiczne

Przyczyna:

- monotonia czynności wykonywanych w jednej wymuszonej pozycji ,
- brak przerw w pracy.
- ciężka praca fizyczna

Skutki:

- dyskomfort silnie wpływa na mięśnie pleców, ramion, obciąża kręgosłup,
- powoduje bóle kręgosłupa oraz bóle nadgarstka.

Ochrona:

- organizacja stanowiska pracy zgodnie z zasadami bhp
- przerwy w pracy

Przecięcia i zadrapania

Przyczyna:

- ostre narzędzia

Ochrona:

- prawidłowe obchodzenie się ze sprzętem ,
- ostrożność,
- zachowanie szczególnej uwagi.

Poparzenia

Przyczyna:

- Przygotowanie ciepłego posiłku i napoju w kuchni, jadalni, gorąca woda,

Ochrona:

- zachowanie szczególnej ostrożności przy obchodzeniu się z gorącymi mediami



Poślizgnięcia, upadki

Przyczyna:

- śliska, nierówna posadzka,
- nierówno ułożona wykładzina

Ochrona:

- natychmiastowe sprzątnięcie mokrej posadzki,
- uwaga,
- naprawa nierównych posadzek, wygładzenie wykładzin itp.

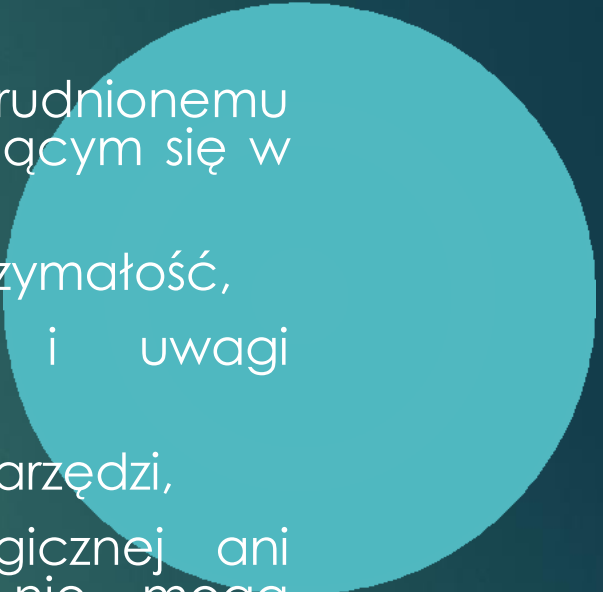


Organizacja stanowisk pracy

- ▶ Stanowiska pracy powinny być urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników, przy czym wymiary wolnej (nie zajętej przez urządzenia) powierzchni stanowiska pracy powinny zapewnić pracownikom swobodę ruchu wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny, z uwzględnieniem wymagań ergonomii. Stanowiska, na których wykonywane prace powodują występowanie czynników szkodliwych dla zdrowia lub niebezpiecznych, powinny być tak usytuowane i zorganizowane, aby pracownicy zatrudnieni na innych stanowiskach nie byli narażeni na te czynniki.
- ▶ Do każdego stanowiska pracy powinno być zapewnione bezpieczne i wygodne dojście, przy czym jego wysokość na całej długości nie powinna być mniejsza w świetle niż 2 m. W przypadkach uzasadnionych względami konstrukcyjnym maszyn i innych urządzeń technicznych dopuszcza się zmniejszenie wysokości dojścia do 1,8 m przy jego oznakowaniu znakami bezpieczeństwa.
- ▶ Przejścia między maszynami a innymi urządzeniami lub ścianami przeznaczone tylko do obsługi tych urządzeń powinny mieć szerokość co najmniej 0,75 m; jeżeli w przejściach tych odbywa się ruch dwukierunkowy, szerokość ich powinna wynosić co najmniej 1 m.

Obsługa i stosowanie maszyn, narzędzi i innych urządzeń technicznych

- ▶ Maszyny i inne urządzenia techniczne powinny spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii
- ▶ przez cały okres ich użytkowania. Montaż, eksploatacja i obsługa maszyn powinny być zgodne z dokumentacją
- ▶ techniczno - ruchową. Maszyny z własnymi napędami powinny mieć urządzenia do włączania i wyłączania łatwo
- ▶ dostępne dla obsługującego, sprawnie działające i zabezpieczone przed przypadkowym włączeniem.
- ▶ Elementy ruchome i inne części maszyn, które w razie zetknięcia się z nimi stwarzają zagrożenie, powinny być
- ▶ osłonięte lub zaopatrzone w inne skuteczne urządzenia ochronne.

- 
- 
- ▶ Urządzenia ochronne stosowane przy maszynach powinny spełniać następujące ogólne wymagania:
 - ▶ zapewniać bezpieczeństwo zarówno pracownikowi zatrudnionemu bezpośrednio przy obsłudze maszyny, jak i osobom znajdującym się w jej pobliżu,
 - ▶ działać niezawodnie, posiadać odpowiednią trwałość i wytrzymałość,
 - ▶ funkcjonować samoczynnie, niezależnie od woli i uwagi obsługującego,
 - ▶ nie mogą być łatwo usuwane lub odłączane bez pomocy narzędzi,
 - ▶ nie mogą utrudniać wykonywania operacji technologicznej ani ograniczać możliwości śledzenia jej przebiegu oraz nie mogą powodować zagrożeń i dodatkowego obciążenia fizycznego lub psychicznego pracowników.
 - ▶ Maszyny niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie powinny być wycofane z użytkowania oraz wyraźnie oznakowane tablicami informacyjnymi i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uruchomienie.

Prace szczególnie niebezpieczne

- ▶ Należy rozumieć prace o zwiększonym zagrożeniu lub wykonywane w utrudnionych warunkach, uznane przez pracodawcę jako szczególnie niebezpieczne. Pracodawca jest obowiązany do ustalenia i aktualizowania wykazu prac szczególnie niebezpiecznych występujących w zakładzie pracy. Do prac szczególnie niebezpiecznych należy zaliczyć:
- ▶ Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części,
- ▶ Prace w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych,
- ▶ Prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych. Materiałami niebezpiecznymi są w szczególności substancje i preparaty chemiczne zaliczone do niebezpiecznych, zgodnie z przepisami w sprawie substancji chemicznych stwarzających zagrożenia dla zdrowia lub życia.
- ▶ Prace na wysokości. Pracą na wysokości jest praca wykonywana na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi.

Porażenie prądem elektrycznym



Porażenie prądem elektrycznym najczęściej następuje w wyniku:

- zainstalowania wadliwych urządzeń,
- niewłaściwej obsługi urządzeń,
- podejmowania próby naprawy instalacji i urządzeń bez posiadania odpowiednich kwalifikacji.

Biologiczne czynniki zagrożenia zawodowego

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. z 2005r. Nr 81, poz. 716 z późniejszymi zmianami), stanowi implementację do prawa polskiego zapisów unijnej dyrektywy nr 2000/54/WE z dnia 18.09.2000r.

Wymienione wyżej rozporządzenie definiuje czynniki biologiczne jako drobnoustroje komórkowe oraz jednostki bezkomórkowe zdolne do replikacji lub przenoszenia materiału genetycznego (bakterie, wirusy i grzyby), drobnoustroje zmodyfikowane genetycznie, hodowle komórkowe, pasożyty wewnętrzne człowieka, które mogą być przyczyną zakażenia, alergii (uczulenia) lub zatrucia.

Zagrożenia biologiczne w środowisku pracy

- ▶ Zg. z normą PN-Z-08052:1980 – Ochrona pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy. Klasyfikacja.
- ▶ NCB dzielimy na:
- ▶ Mikroorganizmy (bakterie, wirusy, grzyby, pierwotniaki i wytwarzane przez nie substancje (toksyny, alergen);
- ▶ Makroorganizmy (rośliny , zwierzęta).

Zagrożenia biologiczne w środowisku pracy

- ▶ Ze względu na stopień zagrożenia, czynniki biologiczne podzielone są na 4 grupy. Podstawą podziału są ich właściwości zakaźne wykazywane przez poszczególne czynniki:
 - ▶ zdolność do wywoływania choroby u człowieka oraz ciężkość jej przebiegu,
 - ▶ możliwość rozprzestrzenienia się choroby w populacji,
 - ▶ możliwość zastosowania skutecznej profilaktyki i leczenia.

Zagrożenia biologiczne w środowisku pracy

Grupa zagrożenia	Wystąpienie choroby	Możliwość rozprzestrzenienia w populacji	Profilaktyka i/lub leczenie
Grupa zagrożenia 1	mało prawdopodobne	bez znaczenia	nie jest wymagane
Grupa zagrożenia 2	możliwe	mało prawdopodobne	zazwyczaj możliwe
Grupa zagrożenia 3/3**	istotne zagrożenie pracowników ciężką chorobą	wysoce prawdopodobne	zazwyczaj możliwe
Grupa zagrożenia 4	istotne zagrożenie pracowników ciężką chorobą	wysoce prawdopodobne	zazwyczaj niemożliwe

Zagrożenia biologiczne w środowisku pracy

- ▶ Grupa zagrożenia 1
- ▶ Czynniki biologiczne zaliczone do tej grupy generalnie nie wywołują chorób u ludzi. Do tej grupy zagrożenia zalicza się:
 - ▶ osłabione szczepy bakterii stosowane w produkcji szczepionek oraz osłabione szczepionki żywe;
 - ▶ szczepy bakterii przeznaczone do celów laboratoryjnych (np. *Escherichia coli* K12) oraz szczepy wykorzystywane w celach produkcyjnych (np. do produkcji enzymów stosowanych w środkach piorących);
 - ▶ drożdże stosowane w celach produkcyjnych (np. *Saccharomyces cerevisiae* do produkcji wyrobów piekarniczych);
 - ▶ grzyby pleśniowe: niektóre gatunki z rodzaju *Aspergillus* lub *Penicillium*.
- ▶ Przestrzeganie ogólnych zasad higieny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bhp pozwala w dostatecznym stopniu zabezpieczyć pracownika przed oddziaływaniem tych czynników na jego zdrowie.

Zagrożenia biologiczne w środowisku pracy

- ▶ Grupa zagrożenia 2
- ▶ Do tej grupy zagrożenia zalicza się czynniki biologiczne, które mogą wywoływać choroby u ludzi, mogą stanowić zagrożenie dla pracowników zawodowo narażonych na ich działanie, ale rozprzestrzenianie ich w populacji ludzkiej jest mało prawdopodobne.
- ▶ Należą tu m.in.:
 - ▶ Bakterie: gronkowiec złocisty - wywołujący zakażenia układowe i skóry, paciorkowiec ropotwórczy -; wywołujący zakażenia układowe i skóry, laseczka tężca - wywołująca tężec;
 - ▶ Grzyby: kropidlak popielaty - wywołujący grzybice narządowe, bielnik biały - wywołujący grzybice skóry i błon śluzowych;
 - ▶ Wirusy: wirus choroby Heinego-Medina, wirus zapalenia wątroby typu A.
- ▶ W odniesieniu do czynników biologicznych zaliczonych do tej kategorii zagrożenia zazwyczaj istnieją skuteczne metody profilaktyki (szczepienia ochronne) i leczenia.

Zagrożenia biologiczne w środowisku pracy

- ▶ Grupa zagrożenia 3
- ▶ Czynniki biologiczne zaliczone do tej grupy mogą wywoływać u człowieka ciężkie choroby, są niebezpieczne dla pracowników, a ich rozprzestrzenianie się w populacji ludzkiej jest prawdopodobne.
- ▶ Zalicza się tu m.in.:
 - ▶ Bakterie: prątek gruźlicy, chlamydia ornitozy;
 - ▶ Grzyby: drożdżowiec skórny;
 - ▶ Wirusy: wirus żółtej gorączki (febry).
- ▶ W odniesieniu do czynników biologicznych zaliczonych do tej kategorii zagrożenia zazwyczaj istnieją skuteczne metody profilaktyki (szczepienia ochronne) i leczenia.

Zagrożenia biologiczne w środowisku pracy

- ▶ Grupa zagrożenia 3*
- ▶ Ta grupa zagrożenia obejmuje czynniki biologiczne, których oddziaływanie na pracowników narażonych na nie jest ograniczone, gdyż do zakażenia nie dochodzi zazwyczaj drogą powietrzną.
- ▶ Są to:
 - ▶ Bakterie: pałeczka czerwonej, pałeczka duru brzuszego,
 - ▶ Wirusy: wirus HIV, wirus wścieklizny, wirus zapalenia wątroby typu B,
 - ▶ Pasożyty: tasiemiec bąblowcowy.

Zagrożenia biologiczne w środowisku pracy

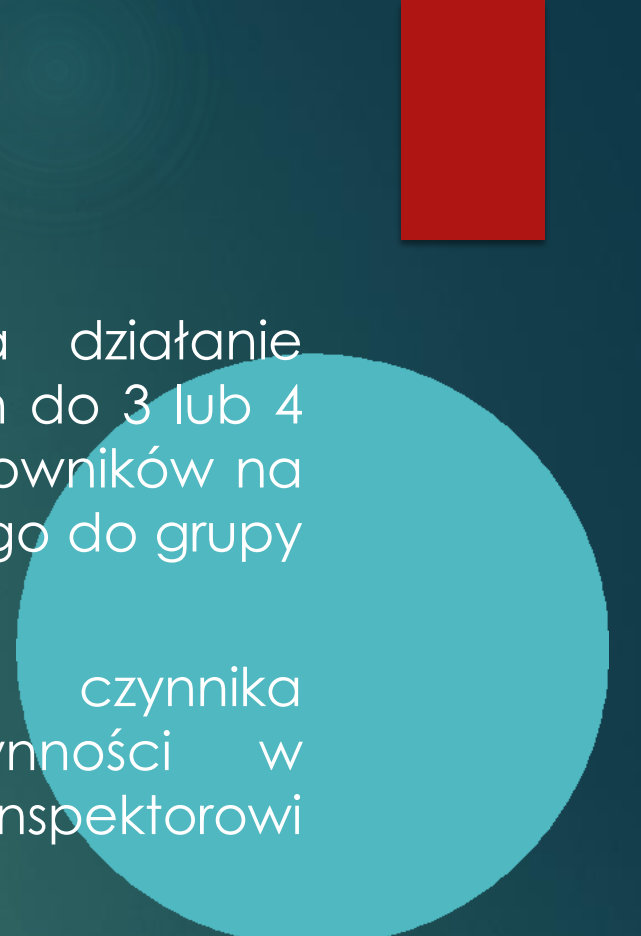
- ▶ Grupa zagrożenia 4
- ▶ Czynniki biologiczne przypisane do tej kategorii zagrożenia cechują się zdolnością do wywoływania u ludzi ciężkich chorób, są bardzo niebezpieczne dla osób zawodowo na nie narażonych a rozprzestrzenianie się tych czynników w populacji ludzkiej jest bardzo prawdopodobne.
- ▶ Należą to przede wszystkim wirusy:
 - ▶ awirus Ebola,
 - ▶ wirus Lassa,
 - ▶ wirus ospy prawdziwej.
- ▶ Zazwyczaj nie istnieją skuteczne metody profilaktyki i leczenia w odniesieniu do tych czynników, co stanowi dodatkowe niebezpieczeństwo związane z ich występowaniem.

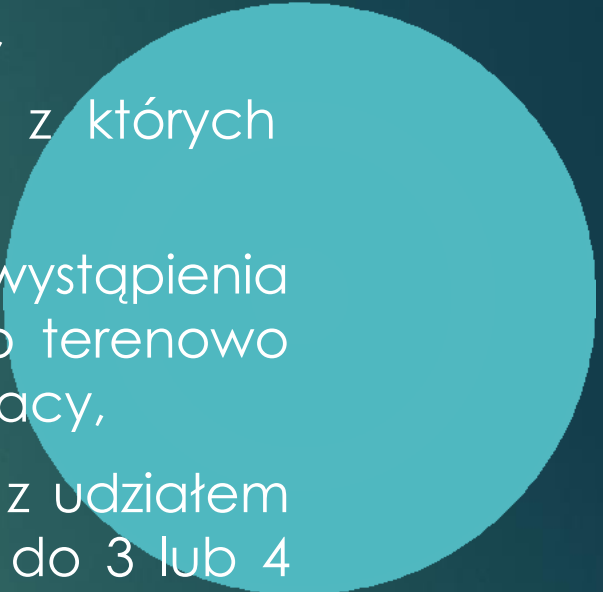
Obowiązki pracodawcy

- ▶ Pracodawca jest zobowiązany do oceny ryzyka związanego z występującymi na stanowiskach pracy zagrożeniami dla zdrowia, w tym także w odniesieniu do czynników biologicznych oraz do podjęcia działań w celu ograniczenia tego zagrożenia i ochrony zdrowia zatrudnionych.
- ▶ Unikanie stosowania tych czynników, w przypadku, gdy pozwala na to rodzaj działalności oraz zastępowanie ich innym czynnikiem biologicznym stwarzającym mniejsze zagrożenie.
- ▶ Zminimalizowanie możliwości uwalniania się czynnika biologicznego poprzez właściwe projektowanie procesu pracy,
- ▶ Ograniczenie liczby narażonych pracowników,
- ▶ Oznakowanie stanowisk pracy i stref zagrożenia znakiem ostrzegającym przed niebezpieczeństwem (załącznik nr 3 do w/w rozporządzenia)
- ▶ Ustalenie i stosowanie właściwych procedur postępowania z czynnikami biologicznymi występującymi w zakładzie,
- ▶ Zapewnienie właściwych pomieszczeń, urządzeń higieniczno-sanitarnych, oraz środków higieny osobistej, w tym także środków do odkażania skóry lub błon śluzowych

Zagrożenia biologiczne w środowisku pracy

- ▶ Zapewnienie pracownikom odpowiednich środków ochrony zbiorowej oraz w przypadku, gdy są one niewystarczające, również właściwie dobranych środków ochrony indywidualnej,
- ▶ Zapewnienie pracownikom bezpiecznych warunków czyszczenia, odkażania oraz niszczenia odzieży (w przypadkach koniecznych), środków ochrony indywidualnej i wyposażenia, które mogły ulec skażeniu czynnikiem biologicznym,
- ▶ Zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków do spożywania posiłków i napojów w wydzielonych do tego pomieszczeniach,

- 
- ▶ Prowadzenie rejestru pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zaklasyfikowanych do 3 lub 4 grupy zagrożenia oraz rejestru prac narażających pracowników na działanie szkodliwego czynnika biologicznego zaliczonego do grupy zagrożeń 3 lub 4,
 - ▶ Przekazywanie informacji o użyciu szkodliwego czynnika biologicznego w przypadku zamierzonych czynności w laboratoriach lub przemyśle, właściwemu terenowo inspektorowi sanitarnemu,
 - ▶ Przeprowadzanie badań na obecność szkodliwego czynnika biologicznego, tam gdzie jest to konieczne i technicznie wykonalne,

- 
- 
- ▶ Przeprowadzanie systematycznego szkolenia pracowników z zakresu tematyki zawodowego narażenia na czynniki biologiczne,
 - ▶ Poinformowanie pracownika o badaniach lekarskich, z których może skorzystać po ustaniu narażenia,
 - ▶ Podjęcie natychmiastowych działań w przypadku wystąpienia awarii lub wypadku oraz zgłaszanie ich do właściwego terenowo inspektora sanitarnego oraz jednostki służby medycyny pracy,
 - ▶ Sporządzenie planu postępowania na wypadek awarii z udziałem szkodliwego czynnika biologicznego zaklasyfikowanego do 3 lub 4 grupy zagrożenia.
 - ▶ Pracodawca, w którego zakładzie występują szkodliwe czynniki biologiczne zaliczone do 3 lub 4 grupy zagrożenia zobowiązany jest do prowadzenia 2 rejestrów.

Chemiczne czynniki zagrożenia zawodowego

Substancje chemiczne mogące stanowić zagrożenie dla pracowników przede wszystkim preparaty dezynfekcyjne stosowane do czyszczenia sal, toalet itp.

Czynnik chemiczny – Każdy pierwiastek lub związek chemiczny, samodzielny lub z domieszkami, w stanie naturalnym lub w formie jakiej jest produkowany, używany lub uwalniany, w wyniku pracy, niezależnie od tego, czy jest produkowany celowo oraz czy jest wprowadzany na rynek czy też nie.

Niebezpieczny Czynniki Chemiczne (NCCh)

- ▶ NCCh oznacza czynnik chemiczny spełniający co najmniej jeden z warunków:
 - ▶ Spełnia kryteria klasyfikacji substancji niebezpiecznych i preparatów niebezpiecznych w rozumieniu dyrektywy 67/548/EWG i 88/379/EWG;
 - ▶ Każdy czynnik chemiczny, który mimo iż nie spełnia powyższych kryteriów klasyfikacji, ale który ze względu na właściwości oraz sposób, w jaki jest używany lub występuje w miejscu pracy, może stwarzać ryzyko dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników.

- W rozumieniu ustawy o substancjach i preparatach chemicznych – substancje i preparaty niebezpieczne są substancjami i preparatami stwarzającymi zagrożenie dla zdrowia lub życia, a klasyfikuje się je, uwzględniając ich toksyczność, efekty działania na człowieka, właściwości fizykochemiczne oraz działanie na środowisko.

Właściwości fizykochemiczne	Toksyczność	Efekty działania na człowieka	Działanie na środowisko
- o właściwościach wybuchowych	- bardzo toksyczne	- rakotwórcze	- niebezpieczne dla środowiska wodnego
- o właściwościach utleniających	- toksyczne	- mutagenne	- niebezpieczne dla innych systemów niż środowisko wodne
- skrajnie łatwopalne	- żrące	- działające na rozrodczość	
- wysoce łatwopalne	- drażniące		
- łatwopalne	- uczulające		
	- szkodliwe		

Podział substancji chemicznych ze względu na drogę wchłaniania do organizmu

Droga wchłaniania substancji	Przykłady
Substancje wchłaniane przez układ pokarmowy	Zaniedbania podstawowych zasad higieny, spożywanie posiłku lub palenie papierosów w miejscu pracy, przechowywanie preparatów chemicznych w pojemnikach po żywności.
Substancje wchłaniane przez skórę (dermalnie)	Skóra jest przepuszczalna dla wielu związków chemicznych, np. związków ołowiu, rtęci i rozpuszczalników organicznych.
Substancje wchłaniane przez układ pokarmowy (inhalacyjnie)	Dotyczy głównie związków chemicznych znajdujących się w powietrzu w postaci aerozolu, dymu, pyłu lub mgły.

Podział substancji chemicznych ze względu na zakres działania na organizm

Substancje o działaniu miejscowym	Substancje o działaniu układowym
Substancje żrące (mocne kwasy lub mocne zasady)	Substancje rakotwórcze (oddziaływanie chromu, niklu, arsenu, smoły, benzydyny chlorku winylu)
Substancje drażniące (podrażnienia, stany zapalne – słabe kwasy, zasady, rozpuszczalniki, amoniak, środki piorące)	Substancje mutagenne (zmiany genetyczne wskutek oddziaływania iperytu, formaliny, benzenu, pestycydów)
Substancje uczulające (po wchłonięciu np. przez skórę lub układ oddechowy, wywołują stany uczulenia ze skutkami szkodliwymi np. alergiczne wypryski skórne spowodowane przez żywice epoksydowe, terpentynę)	Substancje działające na rozrodczość (substancje i preparaty, które w przypadku wdychania, spożycia lub wchłonięcia przez skórę wywołują występowanie szkodliwych skutków u potomstwa o charakterze niedziedzicznym lub uszkadzają zdolność rozrodczą mężczyzn lub kobiet)

Poziom zatrucia organizmu człowieka z uwagi na przebieg i charakter objawów

- ▶ Zatrucia ostre - procesy chorobowe wywołane przez truciznę wchłoniętą do organizmu w dawce jednorazowej; charakteryzują się dużą dynamiką objawów klinicznych
- ▶ Zatrucia przewlekłe – procesy chorobowe powstające w wyniku wprowadzania do organizmu małych ilości substancji szkodliwych przez cały czas; zatrucia przewlekłe rozwijają się przez wiele miesięcy i/lub lat
- ▶ Zatrucia podostre – mają charakter pośredni; rozwijają się w okresie od kilku godzin do kilku dni od wchłonięcia substancji

Miary toksyczności substancji chemicznych

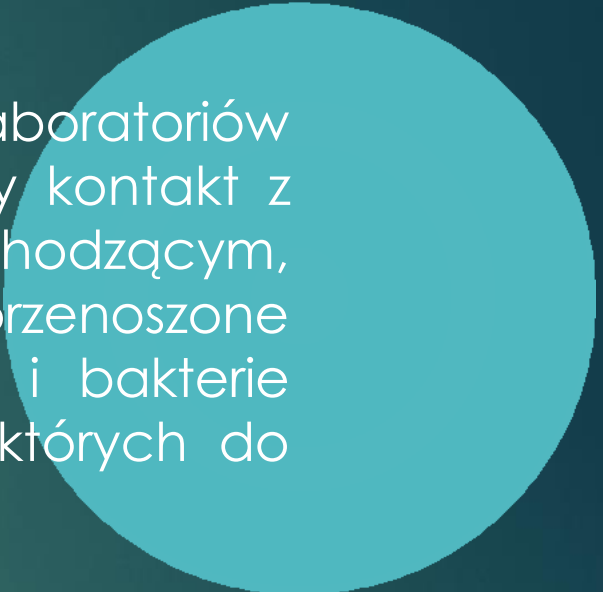
- ▶ Dawka śmiertelna medialna (LD50) – statystycznie obliczona na podstawie wyników badań doświadczalnych ilość substancji, która powoduje śmierć 50% organizmów badanych po jej podaniu. Wartość LD50 podaje się wraz z informacją o gatunku zwierząt użytych do badań i o drodze podania substancji.
- ▶ Śmiertelne stężenie medialne (LC50) – statystycznie obliczone stężenie w medium środowiskowym (powietrze, woda), powodujące śmierć 50% organizmów danej populacji w określonych warunkach. Podaje się dla substancji występujących w postaci gazu.
- ▶ Najniższa dawka toksyczna (TDL0) – taka dawka substancji wprowadzonej do organizmu jakąkolwiek drogą (z wyjątkiem inhalacyjnej), która po jakimkolwiek czasie powoduje działanie toksyczne u ludzi

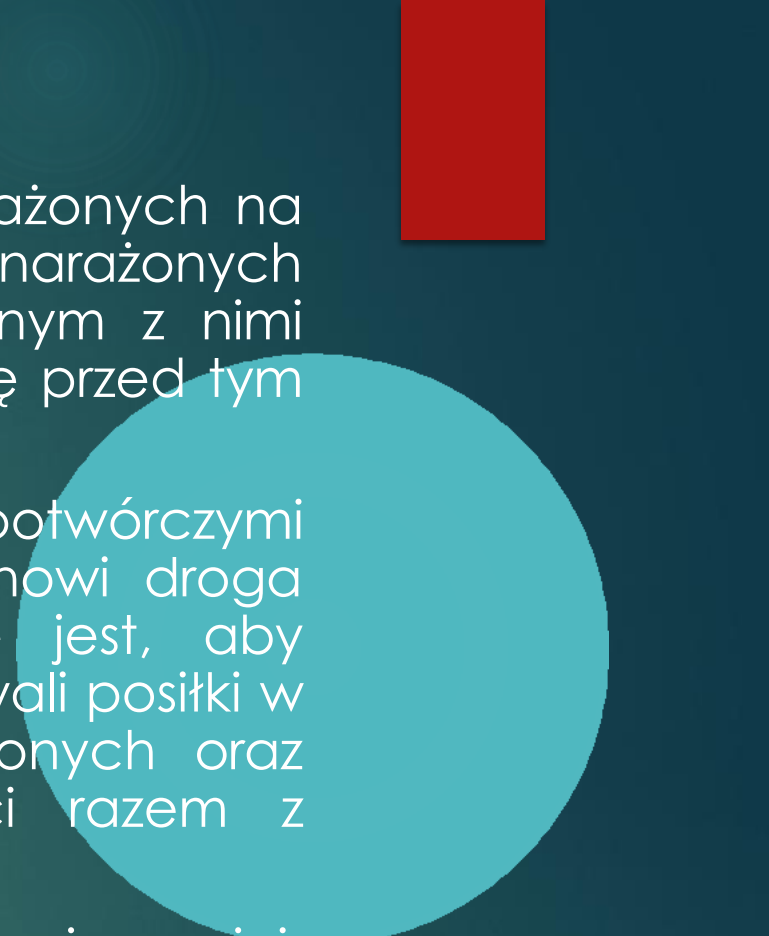
Karta charakterystyki substancji niebezpiecznej

- ▶ Karta charakterystyki substancji niebezpiecznej (zwana KChSN) stanowi zbiór informacji o niebezpiecznych właściwościach substancji lub preparatu oraz zasadach i zaleceniach ich bezpiecznego stosowania.
- ▶ Producent i dostawca NSCh mają obowiązek posiadać karty charakterystyki tych substancji i są obowiązani udostępniać je nieodpłatnie odbiorcy oraz informować go o wszelkich wprowadzanych do tych kart zmianach.
- ▶ KChSN nie musi być dostarczana w przypadku substancji lub preparatów chemicznych sprzedawanych w sprzedaży detalicznej dostępnej dla wszystkich konsumentów, jeżeli użytkownikom takiej substancji lub preparatu zapewnia się dostateczną informację pozwalającą na podjęcie działań zapobiegawczych dotyczących ochrony ich zdrowia i bezpieczeństwa.

Normatywy higieniczne dla czynników chemicznych

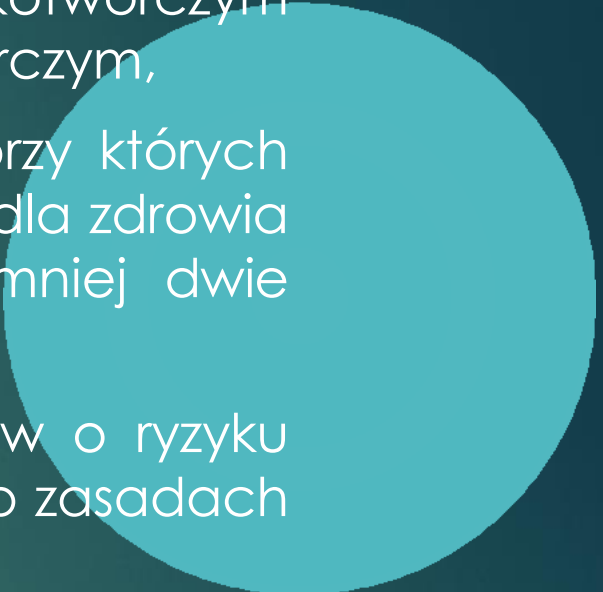
- ▶ NDS – Najniższe Dopuszczalne Stężenie – wartość średnia ważona stężenia, którego oddziaływanie na pracownika w ciągu 8-godzinnego dobowego i przeciętnego tygodniowego wymiaru czasu pracy, określonego w Kodeksie Pracy, przez okres jego aktywności zawodowej nie powinno spowodować ujemnych zmian w jego stanie zdrowia oraz w stanie zdrowia jego przyszłych pokoleń.
- ▶ NDSCCh – Najwyższe Dopuszczalne Stężenie Chwilowe – wartość średnia stężenia, które nie powinno spowodować ujemnych zmian w stanie zdrowia pracownika, jeżeli występuje w środowisku pracy nie dłużej niż 15 min. i nie częściej niż dwa razy w ciągu zmiany roboczej, w odstępie czasu nie krótszym niż 1 godzina.
- ▶ NDSP - Najwyższe Dopuszczalne Stężenie Pułapowe – wartość średnia, która ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia pracownika nie może być w środowisku pracy przekroczona w żadnym momencie

- 
- 
- ▶ Dla pracowników służby zdrowia, w tym również laboratoriów diagnostycznych, narażonych w trakcie pracy na stały kontakt z chorymi i materiałem biologicznym od nich pochodzącym, szczególnie duże zagrożenie stanowią niektóre wirusy przenoszone drogą krwiopochodną (HBV, HCV i HIV) oraz wirusy i bakterie będące przyczyną chorób układu oddechowego, w których do zakażenia dochodzi drogą powietrzno-kropelkową

- 
- ▶ Na skuteczność ochrony zdrowia osób zawodowo narażonych na czynniki biologiczne ma wpływ zarówno wiedza narażonych pracowników o zagrożeniach biologicznych i związanym z nimi ryzyku, jak i ich zachowania ukierunkowane na ochronę przed tym narażeniem.
 - ▶ Jedną z możliwych dróg zakażenia chorobotwórczymi mikroorganizmami obecnymi w środowisku pracy stanowi droga pokarmowa. W tym kontekście szczególnie istotne jest, aby pracownicy przestrzegali zasad higieny osobistej, spożywali posiłki w pracy wyłącznie w miejscach w tym celu wyznaczonych oraz stosowali się do zakazu przechowywania żywności razem z materiałem biologicznym pobranym do badań.
 - ▶ Ważna jest codzienna zmiana ubrania przed pracą i po jej zakończeniu.
 - ▶ Prawdopodobieństwo zachorowania znacząco wzrasta w sytuacjach nagłego, bezpośredniego kontaktu z czynnikiem biologicznym, np. w wypadku stłuczenia lub uszkodzenia pojemnika z materiałem biologicznym, ukłucia się „brudną” igłą.

Obowiązki pracodawcy

- ▶ niedopuszczalne jest stosowanie materiałów i procesów technologicznych bez uprzedniego ustalenia ich szkodliwości dla zdrowia pracowników i podjęcia odpowiednich środków profilaktycznych – OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO; ZAKRES BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH LEKARSKICH,
- ▶ niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych nieoznakowanych w sposób widoczny i umożliwiającą ich identyfikację,
- ▶ niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji chemicznych nie posiadających kart charakterystyki tych substancji a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem,
- ▶ w razie zatrudniania pracownika w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych, pracodawca jest zobowiązany zastępować te substancje i czynniki mniej szkodliwymi dla zdrowia lub stosować inne dostępne środki ograniczające stopień tego narażenia.

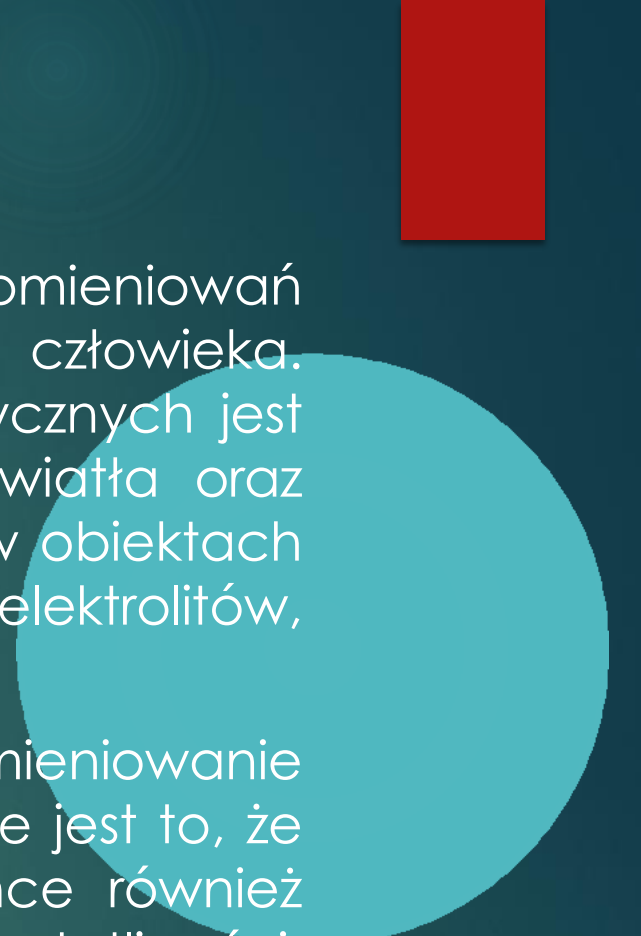
- 
- 
- ▶ pracodawca jest obowiązany rejestrować wszystkie rodzaje prac w kontakcie z substancjami i czynnikami o działaniu rakotwórczym oraz z czynnikami o prawdopodobnym działaniu rakotwórczym,
 - ▶ pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby prace, przy których istnieje możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego, były wykonywane przez co najmniej dwie osoby, w celu zapewnienia asekuracji,
 - ▶ pracodawca jest obowiązany informować pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

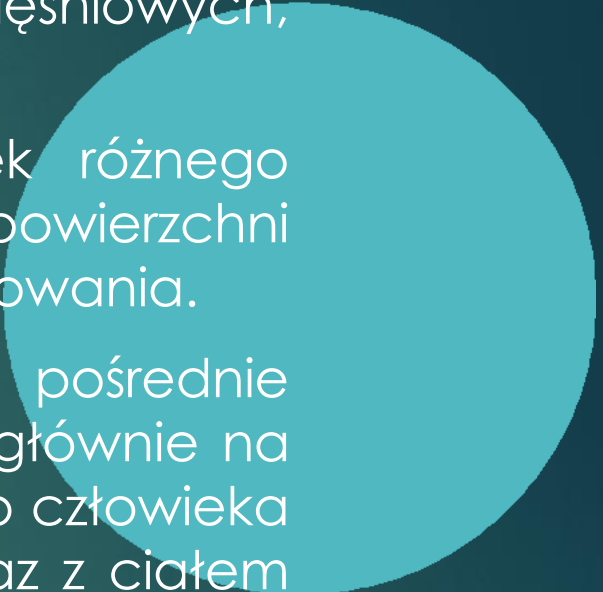
Psychofizyczne czynniki zagrożenia zawodowego

W placówkach służby zdrowia stosunkowo najmniej miejsca poświęca się zagrożeniom, jakie stanowią „czynniki psychofizyczne” tj. wydatek energetyczny, obciążenie fizyczne i psychiczne, monotonia pracy, pozycja przy pracy, stres.

Pole elektromagnetyczne

- ▶ Pola elektromagnetyczne są zaliczane do tzw. fizycznych czynników środowiska.
- ▶ Pole elektromagnetyczne jest tworzone przez współistniejące pole elektryczne i pole magnetyczne, i jest parametrem charakteryzującym energię elektromagnetyczną zgromadzoną w przestrzeni, zarówno w obiektach materialnych takich jak obiekty metalowe czy ciało człowieka, jak i powietrzu czy w próżni.
- ▶ Różnorodne właściwości fizyczne umożliwiają wszechstronne zastosowania pól elektromagnetycznych, takie jak:
 - ▶ wykorzystywanie fal radiowych do komunikacji bezprzewodowej,
 - ▶ przesyłania i przetwarzanie energii elektrycznej.
- ▶ Wszystkie odbiorniki energii elektrycznej są źródłami pól elektromagnetycznych o różnych natężeniach i częstotliwości

- 
- ▶ Pola elektromagnetyczne zaliczane są do promieniowań niejonizujących, które nie są odczuwane zmysłami człowieka. Podstawowymi cechami fizycznymi pól elektromagnetycznych jest ich rozprzestrzenianie się w powietrzu z prędkością światła oraz zdolność indukowania napięć i prądów elektrycznych w obiektach elektoprzewodzących, takich jak metale lub roztwory elektrolitów, w tym organizmy żywe.
 - ▶ Jednym z czynników, które powodują, że promieniowanie elektromagnetyczne jest dla ludzkiego ciała niekorzystne jest to, że fale elektromagnetyczne są spójne. Pomimo, że Słońce również stale emituje naturalnie występujące fale o radiowej częstotliwości, mikrofae i inne pola elektromagnetyczne, to są one jednak rozproszone. Natomiast prąd zmienny jest skoncentrowany, a tego typu promieniowanie jest nienaturalne

- 
- 
- ▶ Prądy indukowane mogą zakłócać naturalne procesy elektrofizjologiczne w komórkach nerwowych lub mięśniowych, powodując ich pobudzenie.
 - ▶ Skutki termiczne mogą wywołać uszkodzenia tkanek różnego stopnia i rozległości, które mogą wystąpić zarówno na powierzchni ciała, jak i wewnątrz – zależnie od częstotliwości promieniowania.
 - ▶ W organizmie może występować także tzw. pośrednie oddziaływanie pól elektromagnetycznych, polegające głównie na tzw. prądach kontaktowych przepływających przez ciało człowieka dotykającego obiektu metalowego, odbierającego wraz z ciałem człowieka energię pola, gromadzącego ładunek elektrostatyczny lub odprowadzającego z organizmu ładunek uprzednio na nim zgromadzony. Może on wywoływać stymulację tkanek i odczuwanie bólu, podobnie jak prądy indukowane bądź rażenie prądem przy dotknięciu instalacji elektrycznej.

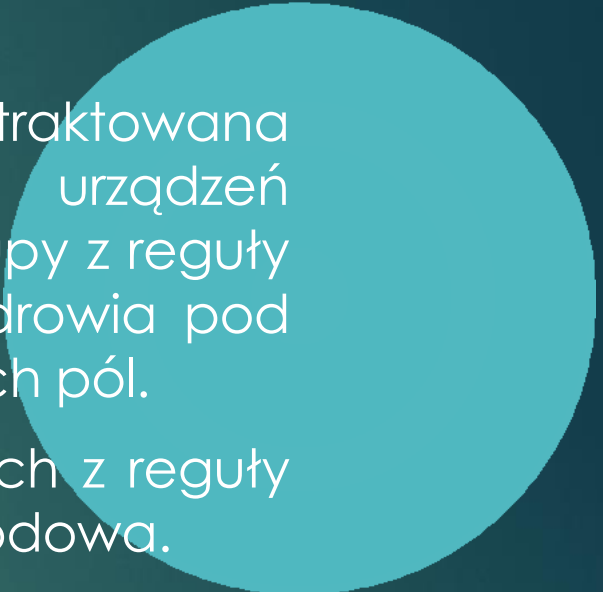
Skutki bezpośredniego oddziaływania pola elektromagnetycznego

- ▶ zaburzenia układu nerwowego,
- ▶ zaburzenia układu sercowo-naczyniowego,
- ▶ zaburzenia układu odpornościowego,
- ▶ procesy nowotworowe,
- ▶ dolegliwości subiektywne, takie jak: bóle głowy,
- ▶ zmęczenie, zaburzenia pamięci.



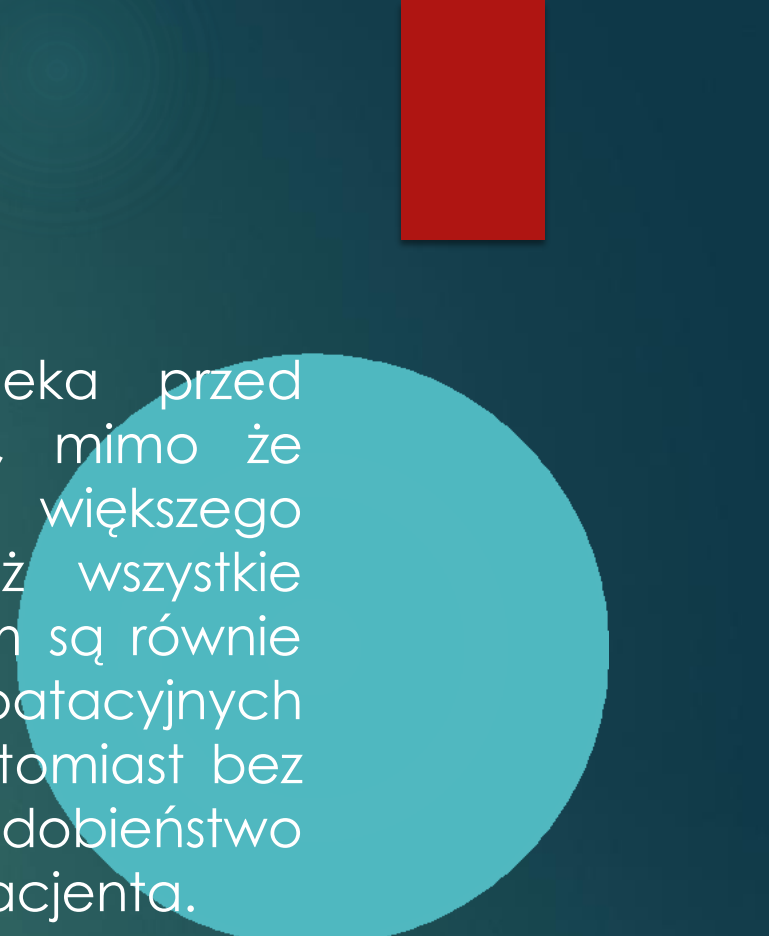
Dopuszczalna ekspozycja pracowników

- ▶ Warunki dopuszczalnej ekspozycji zawodowej w polach:
- ▶ W strefach ochronnych mogą przebywać jedynie pracownicy po przejściu specjalistycznego przeszkolenia i poddaniu się badaniom lekarskim, potwierdzającym brak przeciwwskazań zdrowotnych do ekspozycji – ekspozycja zawodowa.
- ▶ Pozostali pracownicy podlegają ekspozycji według zasad dotyczących ogółu ludności – ekspozycja pozazawodowa – tylko w polach strefy bezpiecznej.
- ▶ Kobiet w ciąży i pracowników młodocianych nie wolno zatrudniać w zasięgu pól elektromagnetycznych o natężeniach przekraczających wartości dla strefy bezpiecznej

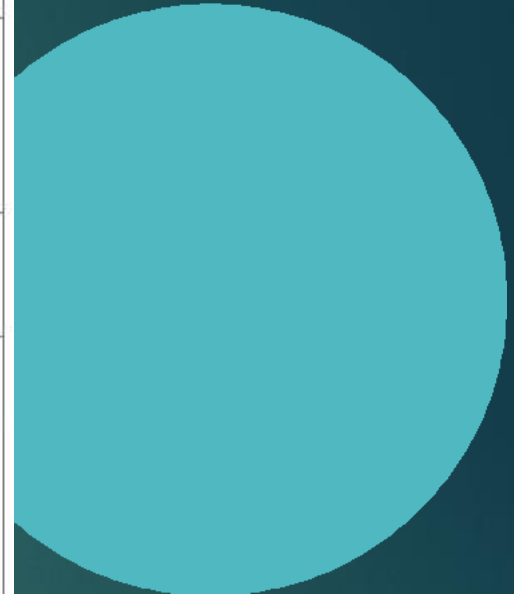
- 
- 
- ▶ Ekspozycja pracowników biurowych nie powinna być traktowana na równi z ekspozycją zawodową operatorów urządzeń wytwarzających silne pola, ponieważ pracownicy tej grupy z reguły nie podlegają okresowym szkoleniom i ocenie stanu zdrowia pod kątem wykonywania czynności zawodowych przy źródłach pól.
 - ▶ Wyniki badań wskazują, że w pomieszczeniach biurowych z reguły występują pola strefy bezpiecznej – ekspozycja pozazawodowa.

Promieniowanie rentgenowskie

- ▶ Powoduje ono uszkodzenia tkanek, podobne do skutków ekspozycji ciała człowieka na niektóre związki chemiczne, ale inaczej niż w innych przypadkach nie ma tutaj „dolnej granicy”, poniżej której dawka byłaby nieszkodliwa. Nawet jedna komórka zmieniona przez promieniowanie może powodować potencjalnie poważne skutki zdrowotne, co często może oznaczać zachorowanie na raka.
- ▶ W celu ograniczenia ryzyka występowania skutków napromieniowania osób postronnych, kobiet w ciąży, pacjentów i personelu placówek medycznych, należy stosować środki tzw. ochrony radiologicznej. Są one regulowane przepisami prawnymi, w których na kierowników jednostek ochrony zdrowia posiadających aparat rentgenowski nałożono obowiązek zorganizowania odpowiedniej ochrony przed promieniowaniem przezeń emitowanym.

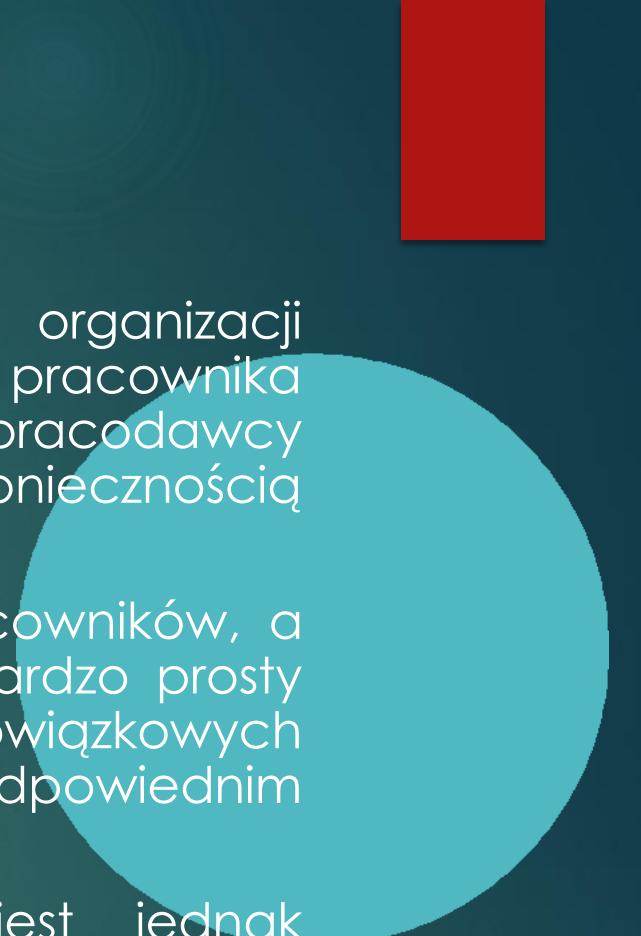
- 
- ▶ Środków technicznych, służących ochronie człowieka przed napromieniowaniem, jest mniej niż organizacyjnych, mimo że materialne osłony mogą dawać poczucie większego bezpieczeństwa. Jest to jednak mylące, ponieważ wszystkie zabezpieczenia przed promieniowaniem rentgenowskim są równie ważne i skuteczne, np. bez wykonywanych testów eksploatacyjnych nie mamy pewności co do sprawności urządzenia, natomiast bez stosowania fartucha ołowianego rośnie prawdopodobieństwo wystąpienia negatywnych skutków napromieniowania pacjenta.
 - ▶ Należy również pamiętać, że bez zastosowania środków ochrony przed promieniowaniem rentgenowskim pracownia rentgenowska nie uzyska zezwolenia na stosowanie aparatu rtg.

Techniczne środki ochrony przed promieniowaniem stosowane przez pracownika	Techniczne środki ochrony przed promieniowaniem stosowane dla pacjenta oraz ogółu ludności
Krótszy czas napromieniowania - wiązka rozproszona	Krótszy czas napromieniowania - wiązka pierwotna
Kolimacja* wiązki, (która jest możliwa wyłącznie w aparacie ogólnodiagnostycznym) - wiązka rozproszona	Kolimacja wiązki (która jest możliwa wyłącznie w aparacie ogólnodiagnostycznym) - wiązka pierwotna
Akustyczna sygnalizacja włączenia źródła oraz akustyczna sygnalizacja wyzwalanej ekspozycji - informuje o poprawnym uruchomieniu aparatu rtg oraz jego prawidłowym działaniu	Akustyczna sygnalizacja wyzwalanej ekspozycji - informuje o prawidłowym działaniu aparatu rtg
Świetlna sygnalizacja włączenia aparatu rentgenowskiego - informuje o poprawnym uruchomieniu aparatu rtg	Świetlna sygnalizacja włączenia aparatu rentgenowskiego - informuje o zakazie wchodzenia do pracowni bez wezwania
Wykonywanie testów: 1. akceptacyjnych urządzenia rtg (przy montażu aparatu) - pewność co do sprawności aparatu rtg i właściwego montażu 2. specjalistycznych urządzenia rtg (co 12 miesięcy lub co 24 miesiące w przypadku aparatów do zdjęć wewnątrzustnych) - pewność co do sprawności aparatu rtg i jego właściwej eksploatacji 3. podstawowych urządzenia rtg (zgodna z wymogami prawa) - pewność co do prawidłowej pracy aparatu rtg	Wykonywanie testów: 1. akceptacyjnych urządzenia rtg (przy montażu aparatu) - pewność co do sprawności aparatu rtg 2. specjalistycznych urządzenia rtg (co 12 miesięcy lub co 24 miesiące w przypadku aparatów do zdjęć wewnątrzustnych) - pewność co do sprawności aparatu rtg i jego bezpiecznego stosowania 3. podstawowych urządzenia rtg (co miesiąc) - pewność co do sprawności aparatu rtg i jego bezpiecznego stosowania
Stała osłona (np. szkło ochronne z ołowiu, drzwi z blachą ołowianą, parawan z ołowiem, cegła pełna, barytobeton)	Stosowanie fartuchów ołowianych i osłon
Odpowiednia wielkość pomieszczenia (powierzchnia i wysokość) - zapewnienie odpowiedniej odległości zmniejsza przyjętą dawkę rozproszoną	Odpowiednia wentylacja pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie rtg lub w ciemni - powietrze jest cyklicznie oczyszczane



Organizacyjne środki ochrony przed promieniowaniem stosowane przez pracownika	Organizacyjne środki ochrony przed promieniowaniem stosowane dla pacjenta oraz ogółu ludności
Możliwie jak największa odległość od źródła promieniowania - przebywanie w sterowni	Możliwie jak największa odległość od źródła promieniowania - ale niezbędna do wykonania badania
Kontrolowanie jednostki organizacyjnej przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (WSSE), nie rzadziej niż co 4 lata oraz bieżący nadzór Inspektora Ochrony Radiologicznej (IOR) – pewnośc co do poprawnie eksploatowanego sprzętu	Kontrolowanie jednostki organizacyjnej przez WSSE, nie rzadziej niż co 4 lata oraz nadzór IOR (na bieżąco) - pewnośc co do sprawności aparatu rtg i wykonywania badań zgodnie z przepisami prawnymi
Badanie pracowników zatrudnionych przy promieniowaniu rentgenowskim przez lekarza medycyny pracy, który stwierdza, czy dany pracownik nie ma przeciwwskazań do pracy z promieniowaniem rentgenowskim	Unikanie wykonywania zdjęć kobietom w ciąży, jeśli mogą zostać odłożone na później (po urodzeniu dziecka). Gdy istnieje zagrożenie życia kobiety ciężarnej, przy wykonywaniu zdjęcia rtg stosuje się osłony oraz tak dobiera parametry ekspozycji, aby ograniczyć otrzymaną dawkę**
Szkolenie pracowników z ochrony radiologicznej przez IOR (raz na rok) - pewnośc co do posiadanej wiedzy	Szkolenie pracowników z ochrony radiologicznej przez IOR (raz na rok) - pewnośc sprawowanego nadzoru
Ukończenie przez pracowników szkolenia z ochrony radiologicznej pacjenta i uzyskanie certyfikatu po zdaniu egzaminu (co 5 lat) - pewnośc poprawnego ułożenia pacjenta i zastosowanie odpowiedniej ochrony	Ukończenie przez pracowników szkolenia z ochrony radiologicznej pacjenta i uzyskanie certyfikatu po zdaniu egzaminu (co 5 lat) - pewnośc co do poprawnego wykonania badania
Praktyczne użytkowanie instrukcji ochrony radiologicznej - zapewnienie niezbędnych informacji na miejscu	Praktyczne użytkowanie instrukcji ochrony radiologicznej - pewnośc co do właściwie przeprowadzonego badania rtg
Ulokowanie źródła promieniowania rtg w pomieszczeniu zgodnie z wymaganiami: zapewnienie swobodnego dostępu do pacjenta z co najmniej dwóch stron; odległość ogniska lampy od najbliższej ściany wynosi co najmniej 1,5 m przy pionowym kierunku wiązki promieniowania; wiązka pierwotna nie jest kierowana w stronę sterowni i drzwi (dwóch ostatnich wymagań nie stosuje się w przypadku ambulansów, mammografów, aparatów do zdjęć wewnątrzustnych i do densytometrii kości)	Oznakowanie drzwi znakiem ostrzegawczym - informacja o zakazie wchodzenia do pracowni bez wezwania



- 
- ▶ Najczęściej pojawiającymi się niezgodnościami przy organizacji bezpieczeństwa jest lekceważenie obowiązków ze strony pracownika lub wręcz zapomnianie o nich oraz ewentualna niechęć pracodawcy do ponoszenia dodatkowych kosztów, związanych np. z koniecznością atestowania urządzeń.
 - ▶ Zapominanie o różnego rodzaju obowiązkach przez pracowników, a także przez ich przełożonych, można wyeliminować w bardzo prosty sposób, np. poprzez ustawienie przypomnień o obowiązkowych działaniach w urządzeniach mobilnych, które w odpowiednim momencie zasygnalizują zbliżający się termin.
 - ▶ Lekceważenie obowiązków ze strony pracownika jest jednak poważniejszym problemem. Zazwyczaj można je ograniczyć (lub wręcz wyeliminować) przeprowadzając szkolenia. Jeśli jednak nie daje to efektów, należy zaostrzyć procedury postępowania, np. poprzez pociągnięcie osób niedopełniających obowiązków do odpowiedzialności finansowej.

Rejestr zdarzeń niepożądanych (wykaz zranień/rejestr zakłuć)

- ▶ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych
- ▶ Ostre narzędzie – to wyrób medyczny służący do cięcia, kłucia oraz mogący spowodować zranienie i w efekcie przeniesienie zakażenia. Do tej kategorii należy zaliczyć wszelkie igły, skalpele itp. Jako ostre przedmioty powinny być traktowane również te wyroby medyczne, które przy swoim zwykłym użytkowaniu mogą nieść zagrożenie zranieniem np. ampułki szklane po ich otwarciu (przełamaniu).

Obowiązki pracodawcy

- ▶ Dokonać oceny ryzyka zawodowego zranienia ostrym narzędziem oraz przeniesienia zakażenia w wyniku ekspozycji na krew lub inny potencjalnie zakaźny materiał biologiczny na danym stanowisku pracy.
- ▶ Opracowuje i wdraża procedury bezpiecznego postępowania z ostrymi narzędziami, w tym będącymi odpadami medycznymi, w szczególności obejmujące zakaz ponownego zakładania osłonek na ostre narzędzia.
- ▶ Eliminuje przypadki zbędnego stosowania ostrych narzędzi przez wdrożenie zmian w praktyce oraz, na podstawie wyników oceny ryzyka.
- ▶ Opracowuje i wdraża procedury używania odpowiednich do rodzaju i stopnia narażenia środków ochrony indywidualnej.
- ▶ Podejmuje działania eliminujące lub ograniczające ryzyko wystąpienia zranień ostrymi narzędziami oraz zakażeń.
- ▶ Nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, sporządza raport o bezpieczeństwie i higienie pracy w podmiocie leczniczym w zakresie zranień ostrymi narzędziami przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

Obowiązki pracownika

- ▶ W przypadku wystąpienia zranienia ostrym narzędziem pracownik powinien:
 - ▶ niezwłocznie zgłosić takie zdarzenie pracodawcy lub osobie wykonującej zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - ▶ dodatkowo, jeżeli nastąpi kontakt z krwią lub innym zakaźnym materiałem biologicznym przekazać taką informację wyznaczonemu lekarzowi, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania poekspozycyjnego,
 - ▶ zapoznawać się na bieżąco z przygotowywanymi przez pracodawcę procedurami i raportami,
 - ▶ uczestniczyć w szkoleniach.

Postępowanie poekspozycyjne

- ▶ Rozporządzenie dotyczące zranień ostrymi narzędziami nakłada obowiązek podjęcia działań profilaktycznych u pracownika, który uległ zranieniu lub ekspozycji na krew lub inny potencjalnie zakaźny materiał. W związku z tym pracodawca powinien mieć opracowaną i wdrożoną procedurę umożliwiającą natychmiastowe udzielenie pomocy w takiej sytuacji. Badania diagnostyczne, immunoprofilaktyka czynna i bierna, profilaktyczne leczenie poekspozycyjne – to obowiązkowe elementy procedur, których realizacja powinna zostać przez pracodawcę zapewniona. Po zranieniu ostrym narzędziem pracownik musi być otoczony opieką zgodnie z opracowaną procedurą poekspozycyjną. Zasadnym wydaje się, aby ta procedura zawierała zasady przemieszczania się osoby, która została zraniona ostrym narzędziem. Dotyczy to takich przypadków, w których konieczne jest zastosowanie leczenia profilaktycznego szczególnie jeśli placówka udzielająca tych świadczeń jest w innym miejscu

Wykaz zranień

- ▶ Wykaz zranień ostrymi narzędziami przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zawiera następujące informacje:
 - ▶ 1) kolejny numer zdarzenia w roku;
 - ▶ 2) datę zdarzenia;
 - ▶ 3) jednostkę organizacyjną podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w której doszło do zranienia;
 - ▶ 4) rodzaj i model narzędzia, które spowodowało zranienie;
 - ▶ 5) rodzaj procedury medycznej oraz czynność, w trakcie której doszło do zranienia;
 - ▶ 6) inne informacje uzyskane w trakcie postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn zranienia ostrym narzędziem.
- ▶ 2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, nie zamieszcza się danych osobowych

Czynniki niebezpieczne

W analizie i ocenie zagrożeń, jakie występują w codziennej pracy czynniki niebezpieczne tj. urazowe, wypadkowe, najczęściej oceniane są jako drugorzędne. Wypadkowość przy pracy w porównaniu z innymi zawodami, należy rzeczywiście do niewielkich, ale te pozornie drobne najczęściej spotykane urazy (skaleczenia, zakłucia, zacięcia) mogą okazać się bardzo niebezpieczne i poważne w skutkach.

Czynniki niebezpieczne:

1. Elementy ruchome i luźne
2. Elementy ostre i wystające
3. Przemieszczanie się ludzi
4. Transport wewnątrzzakładowy
6. Prąd elektryczny
7. Powierzchnie o wysokiej temperaturze
8. Pożary i wybuchy



Kobiety

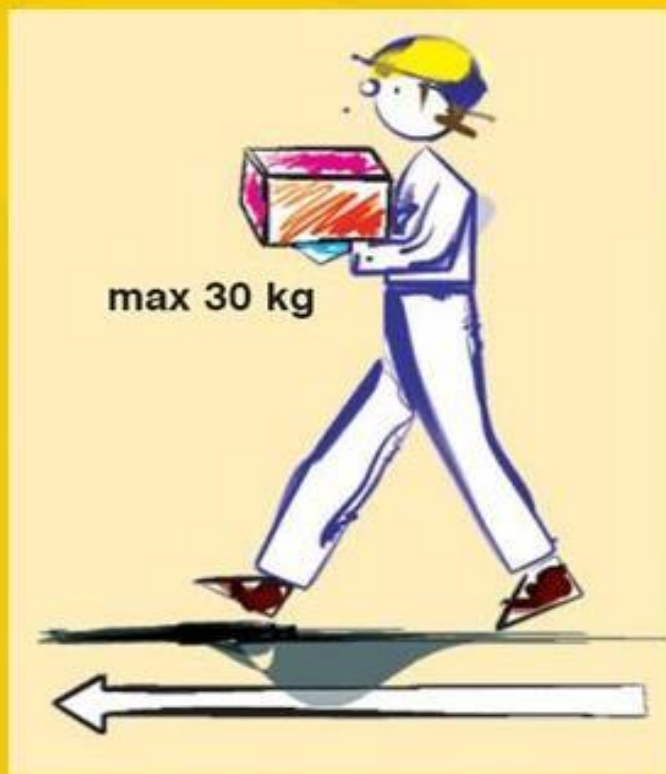


Praca stała

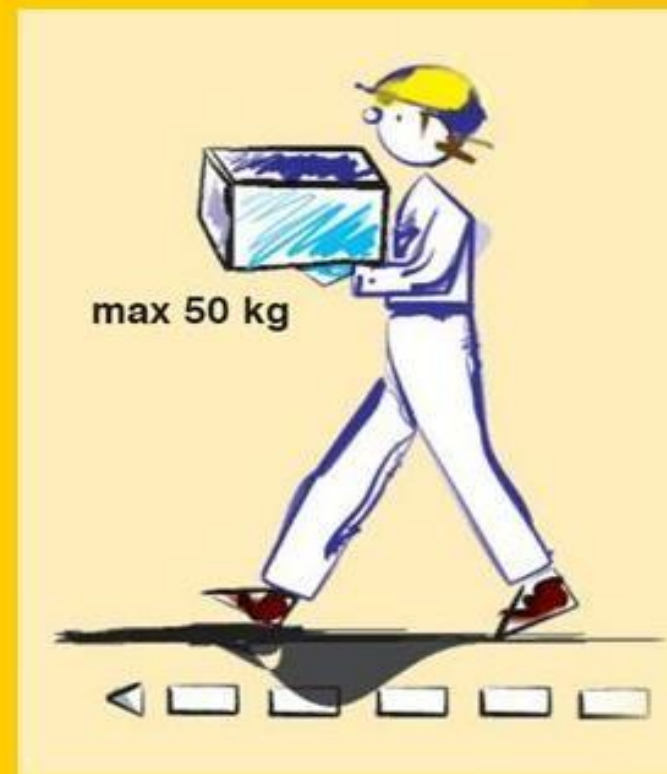


Praca dorywcza

Mężczyźni



Praca stała



Praca dorywcza

WYPADEK PRZY PRACY

Za wypadek przy pracy uważa się:

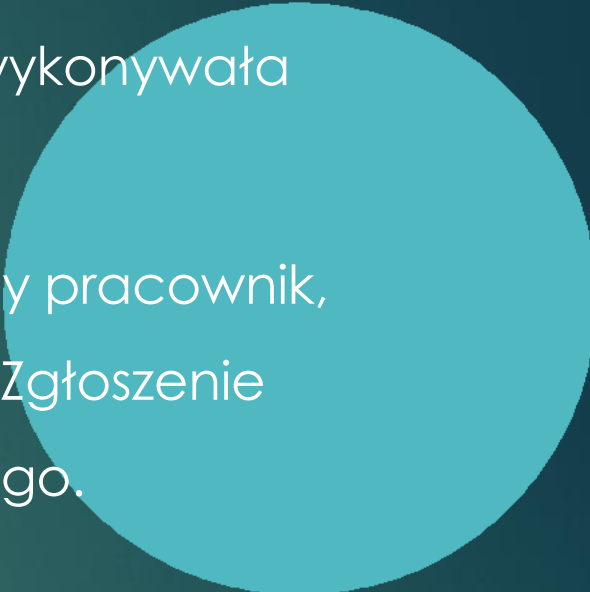
- 1) nagłe zdarzenie
- 2) wywołane przyczyną zewnętrzną,
- 3) powodujące uraz lub śmierć,
- 4) które nastąpiło w związku z pracą





Osoba, która uległa wypadkowi przy pracy, jeżeli stan jej zdrowia na to pozwala, zawiadamia niezwłocznie o wypadku pracodawcę, lub inny podmiot, na rzecz którego wykonywała czynności, przy których doznała urazu.

Obowiązek zgłoszenia wypadku przy pracy ma każdy pracownik, który zauważył takie zdarzenie w zakładzie pracy. Zgłoszenie wypadku powinno wpłynąć do przełożonego.



Obowiązki poszczególnych osób w razie zaistnienia wypadku

- ▶ Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, powinien poinformować niezwłocznie o wypadku swojego przełożonego.
- ▶ W razie wypadku przy pracy pracodawca jest obowiązany podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewnić udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenie w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyn wypadku oraz zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom.
- ▶ Pracodawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić właściwego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.

Zabezpieczenie miejsca wypadku

Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku pracodawca ma obowiązek zabezpieczyć miejsce wypadku (jeżeli jest to uzasadnione) w sposób wykluczający:

- 1) dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych,
- 2) uruchamianie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane,
- 3) dokonywanie zmiany położenia maszyn i innych urządzeń technicznych, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności.



Podział wypadków

- 1) **Wypadek ciężki** - gdy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwale, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała

Wypadek śmiertelny

... w wyniku którego nastąpiła śmierć poszkodowanego w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku

Wypadek zbiorowy:

... gdy w wyniku tego samego zdarzenia wypadkowi uległy co najmniej dwie osoby

Świadczenia z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej

- **zasilek chorobowy** od 1 dnia niezdolności spowodowanej wypadkiem przy pracy lub chorobą zawodową;
- **świadczenie rehabilitacyjne** – dla poszkodowanego, który po wyczerpaniu zasiłku chorobowego jest nadal niezdolny do pracy, a dalsze leczenie lub rehabilitacja lecznicza rokują odzyskanie zdolności do pracy;
- **zasilek wyrównawczy** – dla poszkodowanego będącego pracownikiem, którego wynagrodzenie uległo obniżeniu wskutek stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;

- **jednorazowe odszkodowanie** – dla poszkodowanego, który doznał stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
- **jednorazowe odszkodowanie** – dla członków rodziny zmarłego ubezpieczonego lub rencisty;
- **renta z tytułu niezdolności do pracy** – dla poszkodowanego, który stał się niezdolny do pracy wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej;
- **renta szkoleniowa** – dla poszkodowanego, w stosunku do którego orzeczono celowość przekwalifikowania zawodowego ze względu na niezdolność do pracy w dotychczasowym zawodzie spowodowaną wypadkiem przy pracy lub chorobą zawodową;

WYPADEK W DRODZĘ DO I Z PRACY

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ

z dnia 24 grudnia 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania
zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z
pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty
wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz
terminu jej sporządzania.

Definicja wypadku w drodze do pracy lub z pracy. Za wypadek w drodze do pracy lub z pracy uważa się:

- nagłe zdarzenie
- wywołane przyczyną zewnętrzną,
- które nastąpiło w drodze do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia lub innej działalności stanowiącej tytuł ubezpieczenia rentowego,
- jeżeli droga ta była najkrótsza i nie została przerwana.

Droga przerwana, droga najkrótsza. Za wypadek w drodze do pracy lub z pracy uważa się również przypadki gdy:

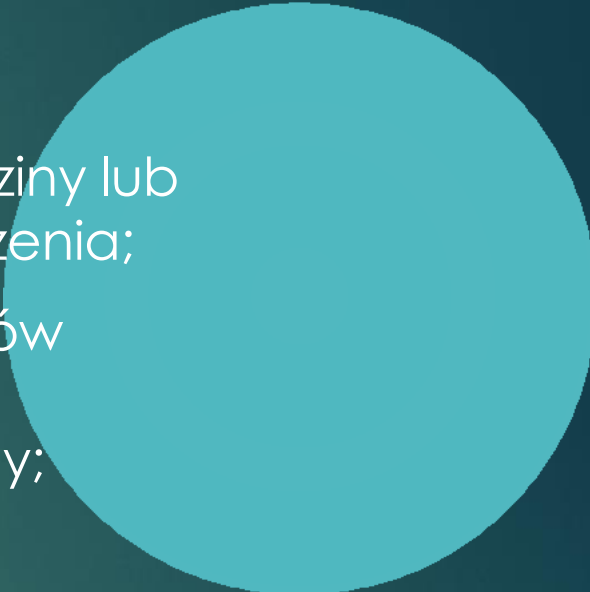
- droga ta została przerwana, jeżeli przerwa była życiowo uzasadniona i jej czas nie przekraczał granic potrzeby, a także wówczas,
- gdy droga, nie będąc drogą najkrótszą, była dla poszkodowanego, ze względów komunikacyjnych, najdogodniejsza.

Postępowanie powypadkowe

Poszkodowany, który uległ wypadkowi w drodze do pracy lub z pracy, zawiadamia niezwłocznie lub po ustaniu przeszkód uniemożliwiających niezwłoczne zawiadomienie o wypadku pracodawcę



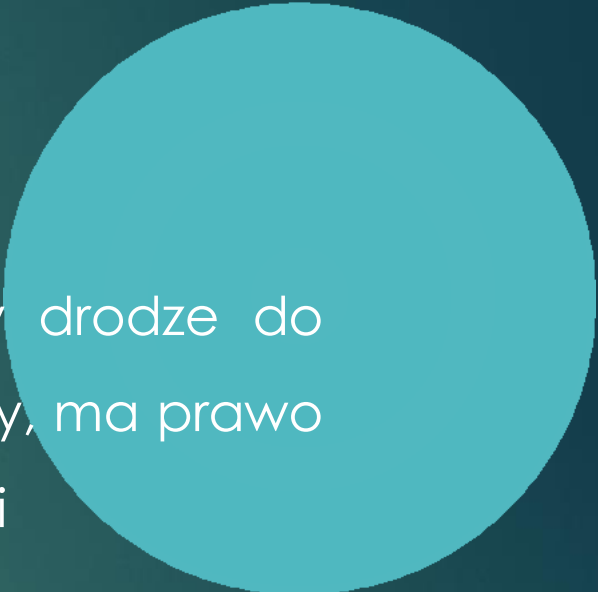
Uznanie zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy następuje na podstawie:

- 
- 1) oświadczenia poszkodowanego, członka jego rodziny lub świadków co do czasu, miejsca i okoliczności zdarzenia;
 - 2) informacji i dowodów pochodzących od podmiotów badających okoliczności i przyczyny zdarzenia lub udzielających poszkodowanemu pierwszej pomocy;
 - 3) ustaleń sporządzającego kartę.



Należy pamiętać, że w przypadku wypadku w drodze do pracy lub z pracy nie przysługuje poszkodowanemu jednorazowe odszkodowanie z **ZUS**.

Pracownik poszkodowany w wyniku wypadku w drodze do pracy lub z pracy, jeżeli stał się niezdolny do pracy, ma prawo do pełnego wynagrodzenia w okresie niezdolności



W jaki sposób powinien być sporządzony raport bhp w zakresie zranień ostrymi narzędziami przy udzielaniu świadczeń w zakładzie medycznym? Komu należy złożyć taki raport?

Odpowiedź :

Zgodnie z rozporządzeniem ministra zdrowia z 6 czerwca 2013 r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienia ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zakres informacji w raporcie w formie tabelarycznej powinien zawierać :

- Liczbę zranień ostrymi narzędziami
- Zestawienie stosowanych w podmiocie leczniczym rodzajów ostrych narzędzi, z wyszczególnieniem, które z nich zawierają rozwiązania chroniące przed zranieniem
- W formie analitycznej opisowej analizę okoliczności i przyczyn zranień z uwzględnieniem ich przyczyn systemowych
- Propozycje możliwych działań mających na celu ograniczenie liczby zranień.



- Informacja o wprowadzonych zmianach w zakresie szkoleń z informacją tylko czy zmiany w tym zakresie zostały wprowadzone lub nie zostały wprowadzone.

Raporty sporządza się co 6 miesięcy, a wskazane przepisy nie nakładają na podmioty wykonujące działalność leczniczą obowiązku składania lub przesyłania takich raportów dalej do jakichś instytucji lub podmiotów.

Oznacza to, że raporty takie mają być sporządzane i przechowywane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą.

Oczywiście w razie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy podmiot wykonujący działalność leczniczą, jako pracodawca, może zostać poproszony przez kontrolerów o udowodnienie realizacji obowiązku sporządzania takich raportów i wówczas ma obowiązek okazać stosowny raport

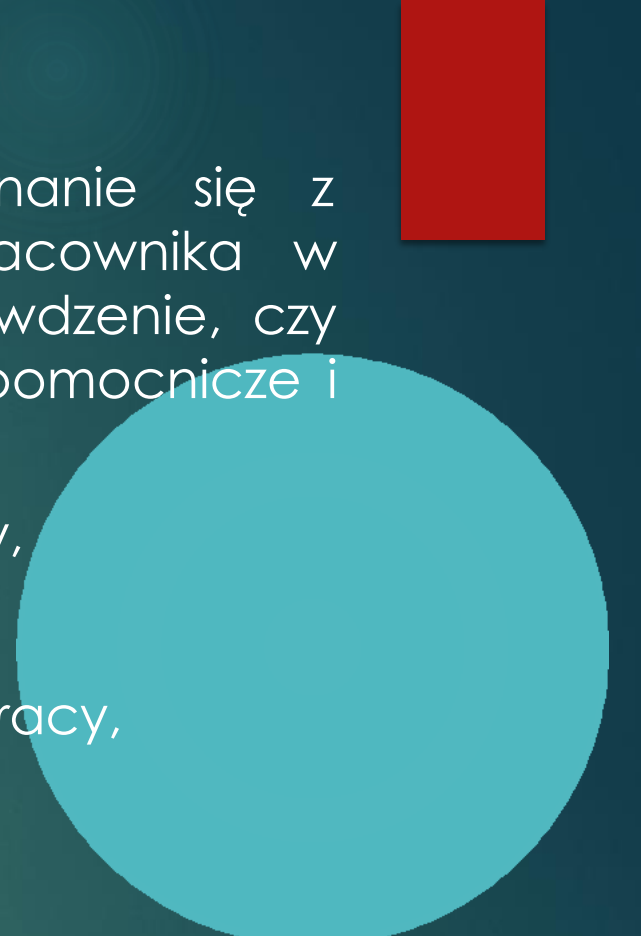
Jakie są instrukcje bhp dotyczące narażenia na czynniki biologiczne tj. zakłucia, zranienia personelu medycznego i pomocniczego oraz instrukcje bhp dotyczące prac przy użyciu sprzętu jednorazowego użytku – strzykawkę, igieł, skalpeli, wenflomów itp.

Odpowiedź:

Przepisy prawa nie przewidują szczególnej formy ani nie wymagają szczególnej treści dla instrukcji bhp tworzonej dla stanowisk, gdzie praca wykonywana jest w warunkach narażenia na czynniki biologiczne, a w szczególności zakłucia, zranienia personelu medycznego i pomocniczego.

Instrukcja taka powinna zawierać:

- Uwagi ogólne wskazujące, kto może być dopuszczony do pracy w warunkach narażenia na czynniki biologiczne, jakie powinien mieć wykształcenie, przeszkolenie, a także szczepienia ochronne itp.
- Podstawowe warunki bezpieczeństwa dotyczące pomieszczeń, gdzie praca jest wykonywana- wymagania te zawarte są w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące wentylację, możliwość dezynfekcji wszystkich powierzchni w pomieszczeniu, oświetlenia, instalacji elektrycznej

- 
- Obowiązki przed podjęciem pracy tj. zapoznanie się z procedurami postępowania , wyposażenia pracownika w udostępnione środki ochrony indywidualnej, sprawdzenie, czy stanowisko wyposażone jest w niezbędne środki pomocnicze i narzędzia,
 - Zasady i sposób bezpiecznego wykonywania pracy,
 - Bezwzględnie zabronione czynności czy działania,
 - Czynności, jakie należy wykonać po zakończeniu pracy,
 - Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych,
 - Ewentualne uwagi końcowe.

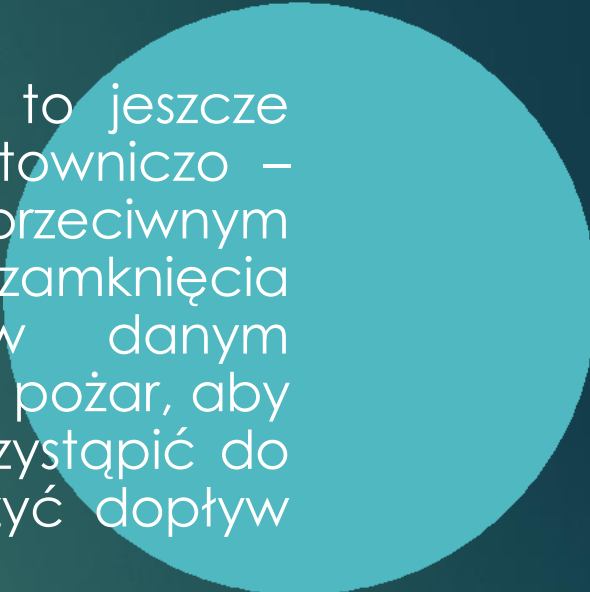
Instrukcja BHP powinna być dostosowana do konkretnego stanowiska pracy, choć oczywiście pewne elementy mogą być takie same, bez względu na to, czy instrukcja będzie dotyczyła pielęgniarki w gabinecie zabiegowym czy asystentki dentysty.

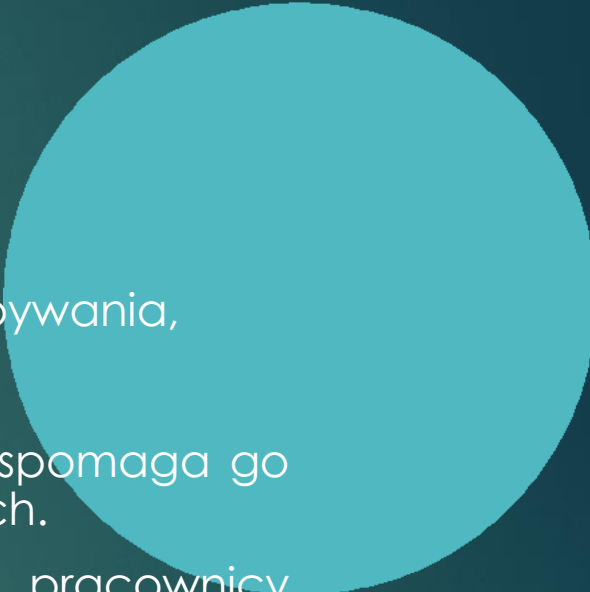
Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej

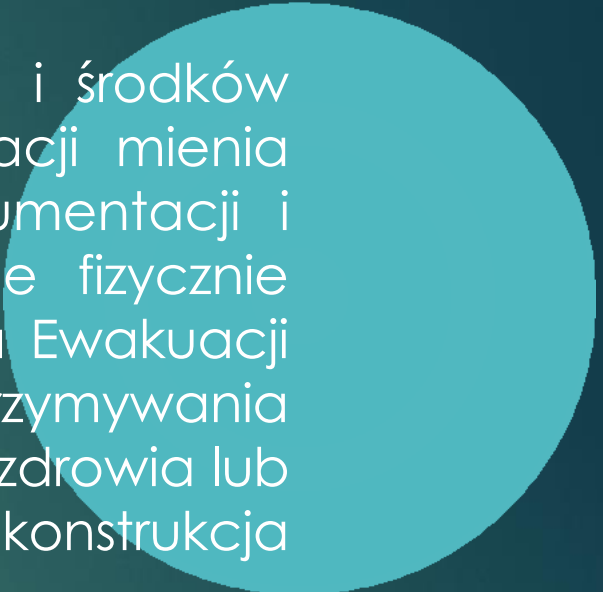
- ▶ W obiektach oraz na terenach przyległych do nich jest zabronione ;
- ▶ wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji:
- ▶ używanie otwartego ognia, palenie tytoniu i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów
- ▶ użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem
- ▶ użytkowanie elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym
- ▶ zamykać drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie;
- ▶ składować materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji;

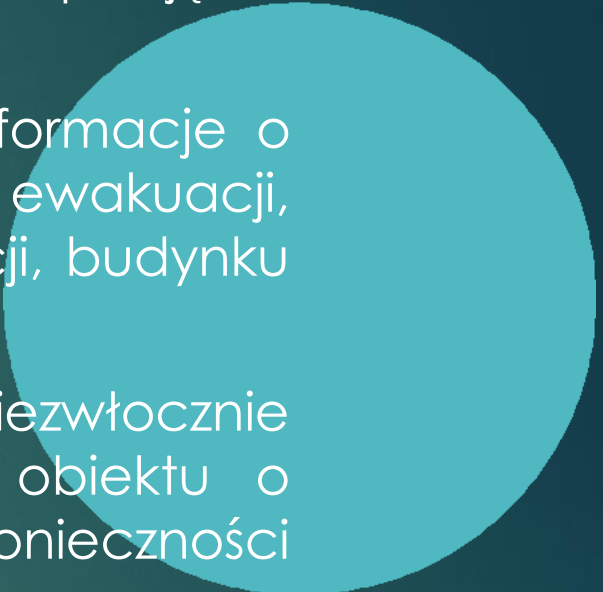
Postępowanie w razie pożaru

- ▶ Przerwać pracę, zabezpieczyć ważne dokumenty i wyłączyć urządzenia elektryczne.
- ▶ Pozamykać drzwi i okna, aby uniemożliwić rozszerzanie się ognia lub dymu.
- ▶ Zachować spokój, aby nie dopuścić do paniki, opuścić budynek, korzystając z drogi ewakuacyjnej.
- ▶ Zbaczanie lub zawracanie z drogi ewakuacyjnej utrudnia sprawne prowadzenie ewakuacji i może spowodować panikę.
- ▶ Ściśle stosować się do poleceń kierownictwa akcji.

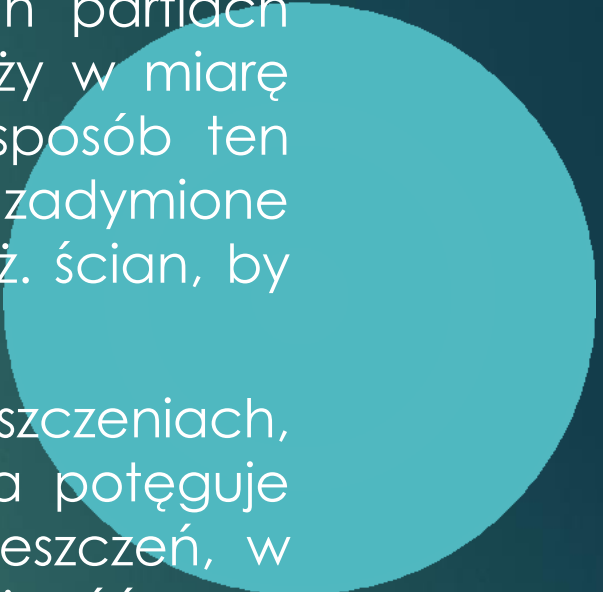
- 
- 
- ▶ Jeżeli jest to możliwe i nie powoduje opóźnień w podejmowaniu działań, należy także jak najszybciej poinformować zarządcę obiektu.
 - ▶ Osoby wyznaczone do zwalczania pożaru, jeżeli jest to jeszcze możliwe i bezpieczne powinny przystąpić do akcji ratowniczo – gaśniczej za pomocą gaśnic i/lub hydrantów, w przeciwnym przypadku działania należy ograniczyć tylko do zamknięcia otworów drzwiowych, ewentualnie okiennych w danym pomieszczeniu, czy też części budynku, w której wybuchł pożar, aby ograniczyć rozprzestrzenianie się ognia oraz i dymu i przystąpić do czynności ewakuacyjnych. W miarę możliwości wyłączyć dopływ mediów do obiektu.
 - ▶ Do czasu przybycia jednostek ochrony przeciwpożarowej kierownictwo akcją obejmuje zarządca obiektu lub osoba wyznaczona do zwalczania pożaru lub osoba zastępująca, a w przypadku ich braku inny pracownik, która powinna mieć założoną odblaskową kamizelkę, w celu identyfikacji przez służby.

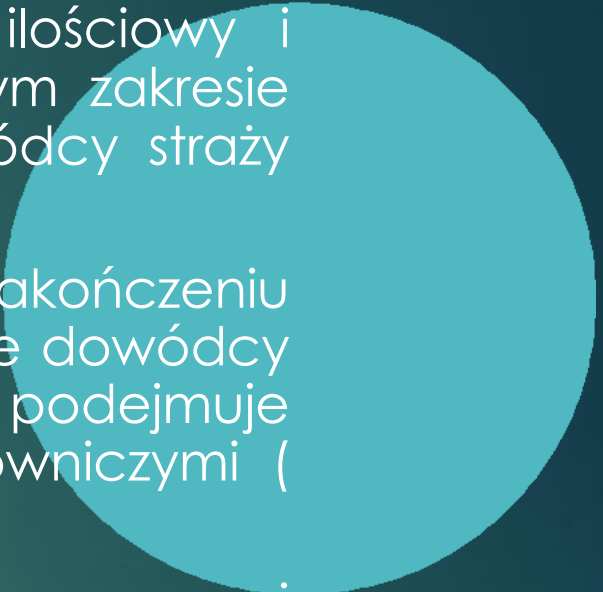
- 
- 
- ▶ Po przybyciu jednostek ochrony przeciwpożarowej kierujący przebiegiem akcji zobowiązany jest do złożenia zwięzłej informacji o przebiegu zdarzenia i podjętych działaniach, a następnie podporządkowania się dowódcy przybyłej jednostki. Informacja powinna określać:
 - ▶ • co i gdzie się pali,
 - ▶ • najlepsze drogi dojścia do miejsca zdarzenia,
 - ▶ • stan ewakuacji osób przebywających na terenie obiektu,
 - ▶ • ilość osób poszkodowanych i przypuszczalne miejsce ich przebywania,
 - ▶ • stan wyłączenia mediów.
 - ▶ Wyznaczona osoba jest w ciągłym kontakcie z dowódcą akcji wspomaga go informacjami niezbędnymi do podejmowania procesów decyzyjnych.
 - ▶ Po ewakuacji wyznaczeni przez kierującego ewakuacją pracownicy zabezpieczają wejścia do budynku przed dostępem osób ewakuowanych i postronnych do czasu przekazania czynności zabezpieczających odpowiednim służbom: Policji lub Straży Pożarnej.
 - ▶ Za organizację pomocy przedlekarskiej do czasu przybycia służb ratowniczych odpowiadają wyznaczeni pracownicy.

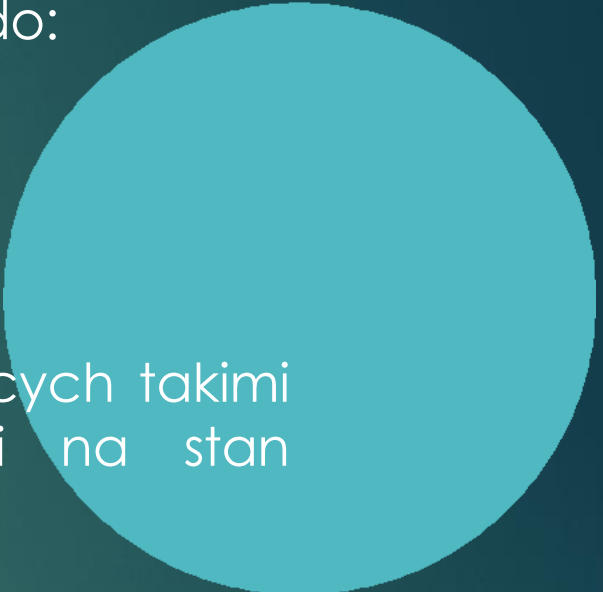
- 
- 
- ▶ Decyzję o ewakuacji mienia w zależności od sytuacji podejmuje dowódca akcji.
 - ▶ Ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi. Ewakuacji mienia należy rozpocząć od najcenniejszych urządzeń, dokumentacji i przedmiotów. Należy wykorzystywać wszystkie sprawne fizycznie osoby, nadające się do demontażu i ewakuacji mienia. Ewakuacji mienia nie można prowadzić w obiekcie w sytuacji, utrzymywania się czynników stwarzających jakiegokolwiek zagrożenie dla zdrowia lub życia (zadymienie, wysoka temperatura, naruszona konstrukcja obiektu wskutek oddziaływania pożaru).

- 
- 
- ▶ W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób z obiektu, decyzję o podjęciu ewakuacji podejmują osoby wyznaczone.
 - ▶ Decyzja o zarządzeniu ewakuacji musi uwzględniać informacje o zakresie ewakuacji, liczbie osób przewidzianych do ewakuacji, sposobach i kolejności opuszczania obiektu (kondygnacji, budynku itp.), a także musi określać drogi i kierunki ewakuacji.
 - ▶ Po podjęciu decyzji o ewakuacji osób należy niezwłocznie powiadomić wszystkich przebywających na terenie obiektu o powstaniu charakterze zagrożenia oraz konieczności przeprowadzenia ewakuacji.
 - ▶ Kierujący akcją wyznacza pracowników odpowiedzialnych za przebieg ewakuacji, ponadto ustala ewentualną potrzeb ewakuacji sprzętu i mienia, określając w tym celu sposoby, kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia.

- ▶ W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń, w których powstał pożar, lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie. Następnie należy ewakuować osoby poczynając od najwyższych kondygnacji. Należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się .
- ▶ Podczas ewakuacji z pomieszczeń, strumień ludzi należy kierować na poziome drogi ewakuacyjne (korytarze), a następnie zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne, na klatki schodowe i wyjścia poza obszar zagrożony pożarem lub na zewnątrz obiektów – do miejsca zbiórki.
- ▶ W przypadku blokady dróg ewakuacyjnych, należy niezwłocznie, dostępnymi środkami, np. telefonicznie, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy, powiadomić kierownika akcji ewakuacyjnej. Ludzi odciętych od wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru lub pozostawić w swoim pomieszczeniu, uszczelniając drzwi przed dymem i w miarę posiadanych środków oraz istniejących warunków, ewakuować na zewnątrz, przy pomocy sprzętu ratowniczego przybyłych jednostek Państwowej Straży Pożarnej lub innych jednostek ratowniczych.

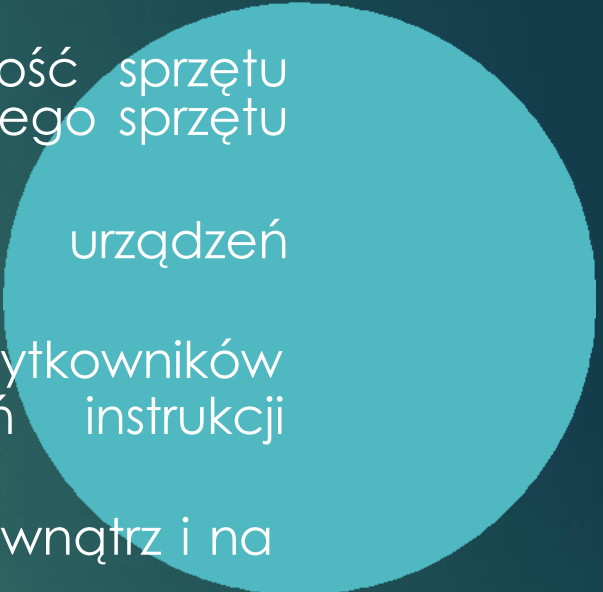
- 
- 
- ▶ Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy. Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie - sposób ten ułatwia oddychanie. Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.
 - ▶ Nie należy otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza potęguje rozprzestrzenianie się ognia, otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar należy zachować szczególną ostrożność.
 - ▶ Wskazane jest schowanie się za ścianą od strony klamki w drzwiach i zasłonięcie twarzy. Przed otwarciem drzwi sprawdzić ręką stopień ich rozgrzania przez ogień. Jeżeli są bardzo gorące - NIE OTWIERAĆ!

- 
- 
- ▶ Po opuszczeniu pomieszczenia zamknąć drzwi i okna w celu ograniczenia rozprzestrzeniania dymu i ognia, ale ich nie zakluczać.
 - ▶ Wyznaczeni pracownicy cały czas monitorują stan ilościowy i samopoczucie ewakuowanych – wszystkie uwagi w tym zakresie zgłaszają służbom ratownictwa medycznego lub dowódcy straży pożarnej.
 - ▶ Ewakuowani nie zabierając, torebek i odzieży. Po zakończeniu ewakuacji ludzi, odzież można ewakuować na polecenie dowódcy akcji w zależności od rozwoju sytuacji pożarowej. Decyzji podejmuje w takich sytuacjach strażak kierujący działaniami ratowniczymi (KDR).
 - ▶ Po zakończeniu ewakuacji, tj. opuszczeniu budynku wyznaczeni pracownicy sprawdzają, czy wszyscy pracownicy, interesanci opuścili poszczególne pomieszczenia. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji i przeprowadzić ponowne sprawdzanie pomieszczeń budynku.

- 
- 
- ▶ Zakazane jest uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do:
 - ▶ gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
 - ▶ przeciwwybuchowych urządzeń odciążających,
 - ▶ źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - ▶ urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
 - ▶ wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych
 - ▶ wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej;

Obowiązki właściciela z zakresu ochrony przeciwpożarowej

- ▶ Wyposażyć obiekt i teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
- ▶ Przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych.
- ▶ Zapewnić konserwacje oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne działanie.
- ▶ Przygotować obiekt do prowadzenia akcji ratowniczej.
- ▶ Zaznajomić podległych pracowników z przepisami przeciwpożarowymi, instrukcjami, wytycznymi oraz czuwać nad ich przestrzeganiem.
- ▶ Ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego zagrożenia.
- ▶ Zorganizować przeszkolenie pracowników w zakresie znajomości zagrożeń pożarowych, zasad zapobiegania pożarom, postępowania w przypadku powstania pożaru, zasad prowadzenia bezpiecznej ewakuacji.

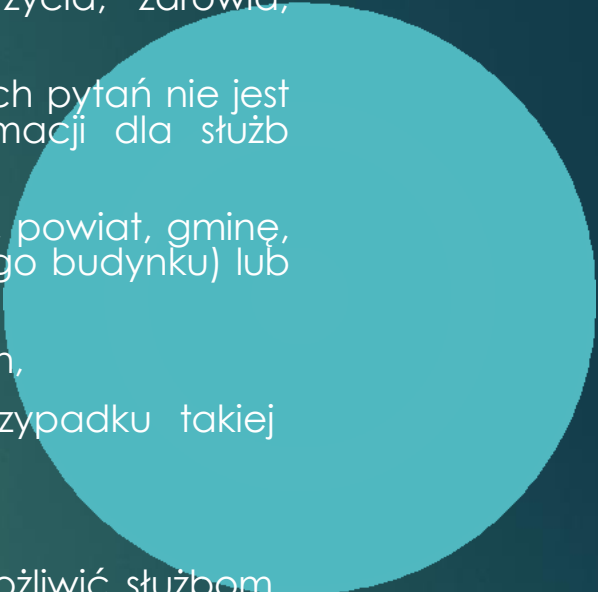
- 
- 
- ▶ W stosunku do pracowników nieprzestrzegających przepisów przeciwpożarowych stosować sankcje służbowe i dyscyplinarne.
 - ▶ Utrzymywać pomieszczenia budynku w należyтым stanie bezpieczeństwa pożarowego.
 - ▶ Wyposażyć budynek i pomieszczenia w normatywną ilość sprzętu gasniczego oraz dokonywanie przeglądów i konserwacji tego sprzętu oraz urządzeń przeciwpożarowych.
 - ▶ W przypadku powstałych uszkodzeń instalacji lub urządzeń technicznych należy podjąć niezwłocznie naprawy.
 - ▶ Nadzorować przestrzeganie przez pracowników i użytkowników przepisów przeciwpożarowych, a także postanowień instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
 - ▶ Zapewnić ład i porządek na drogach komunikacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynku służących celom ewakuacji ludzi i mienia.
 - ▶ Nadzorować czyszczenie przewodów spalinowych i eksploatacyjnych kotłowni.
 - ▶ Prowadzić akcje ewakuacyjną wszystkich osób przebywających w obiekcie w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.
 - ▶ Współpraca z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej dowódcą.

Obowiązki pracowników

- ▶ Przestrzegać regulaminów i instrukcji przeciwpożarowych.
- ▶ Dbać o właściwy stan zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz utrzymanie należytego porządku i czystości w pomieszczeniach i na stanowisku pracy.
- ▶ Uczestniczyć w szkoleniach przeciwpożarowych.
- ▶ Sprawdzać po zakończeniu pracy swojego stanowiska oraz pozostałych pomieszczeń po opuszczeniu przez wszystkich użytkowników.
- ▶ Znać zasady użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń gaśniczych.
- ▶ Nie pozostawiać bez nadzoru urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji i wymagającej nadzoru.

Jak zgłaszać pomoc?

- ▶ Szybkość przyjęcia zgłoszenia zależy od bardzo wielu czynników, również od sposobu w jaki zgłaszamy konkretne zagrożenie, dlatego bardzo ważne jest, aby w pełni współpracować z operatorem numerów alarmowych w CPR i udzielać tylko istotnych dla niego informacji.
- ▶ Miejsce zdarzenia:
 - ▶ zorientuj się gdzie jesteś i co stało się na miejscu zdarzenia,
 - ▶ ustal liczbę osób poszkodowanych oraz ich stan,
 - ▶ powiadom świadków zdarzenia, że wykonujesz połączenie na 112, aby nie dublowali Twojego zgłoszenia,
 - ▶ znajdź ciche miejsce do przeprowadzenia spokojnej rozmowy z operatorem numerów alarmowych.

- 
- 
- ▶ Rozmowa z operatorem numerów alarmowych:
 - ▶ operator po odebraniu połączenia przedstawi się swoim numerem służbowym (nigdy nie podaje swoich danych osobowych) i zapyta, w czym może pomóc,
 - ▶ bardzo krótko opisz zdarzenie, które chcesz zgłosić - opis ten pozwoli na odróżnienie Twojego wezwania od przypadkowego połączenia niezwiązanego z zagrożeniem życia, zdrowia, środowiska lub mienia,
 - ▶ odpowiadaj na pytania operatora numerów alarmowych - kolejność zadawanych pytań nie jest przypadkowa, a ich treść jest niezbędna do pozyskania kluczowych informacji dla służb ratunkowych,
 - ▶ podaj dokładny adres lub sposób dotarcia na miejsce zdarzenia (województwo, powiat, gminę, miasto, a także nazwę ulicy, na której miało miejsce zdarzenie, numer najbliższego budynku) lub inne dane umożliwiające szybkie zlokalizowanie miejsca zdarzenia,
 - ▶ udziel dodatkowych informacji, o które poprosi Cię operator numerów alarmowych,
 - ▶ podaj swoje dane tak, aby służby mogły się z Tobą skontaktować w przypadku takiej konieczności,
 - ▶ nie rozłączaj się do czasu wyraźnego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia,
 - ▶ po zakończonej rozmowie staraj się nie korzystać ze swojego telefonu, aby umożliwić służbom oddzwonienie do Ciebie w celu pozyskania dodatkowych informacji,
 - ▶ w przypadku zmiany sytuacji już po dokonaniu zgłoszenia, wykonaj ponowne połączenie na numer alarmowy 112,
 - ▶ w zgłoszeniach o charakterze medycznym, po uzyskaniu istotnych informacji, operator przełączy Cię do dyspozytora medycznego Państwowego Ratownictwa Medycznego, który dopyta o kwestie medyczne, i który pomoże udzielić niezbędnej pomocy poszkodowanym.

Sposób obsługi sprzętu gaśniczego

Gaśnice proszkowe (1)

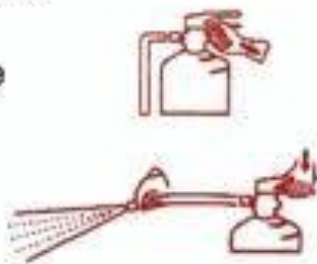
Gaśnica proszkowa GP-6x-ABC

Przeznaczona jest do gaszenia
pożarów grupy A, B i C



Obsługa gaśnicy:

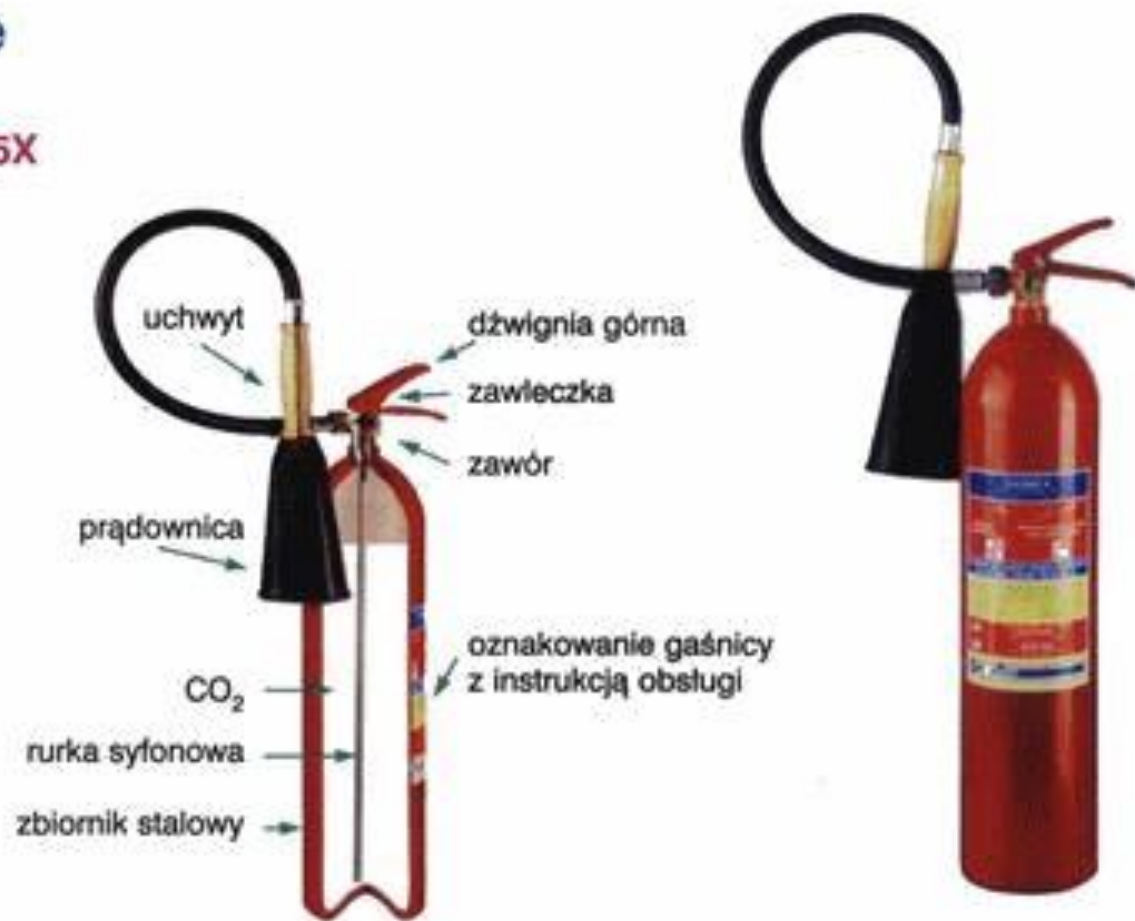
1. Wyciągnąć zabezpieczenie
2. Wyjąć wąż z uchwytu, skierować na źródło ognia, nacisnąć dźwignię

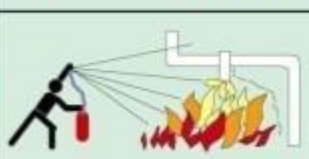
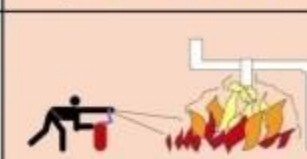
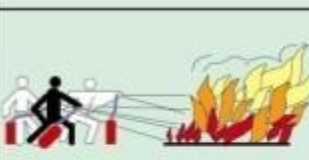
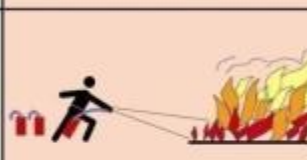


Gaśnice śniegowe

Gaśnica śniegowa GS-5X

Przeznaczona jest
do gaszenia pożarów
grupy B i C

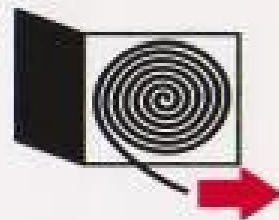


	DOBRZE	ŹLE
Gasić ogień w kierunku wiatru (z wiatrem)		
Palące się powierzchnie gasić rozpoczynając od brzegu!		
Pożary substancji kapiących i płynących gasić strumieniem skierowanym od góry do dołu!		
Pożary ścian gasić strumieniem skierowanym od dołu do góry!		
Stosować wystarczającą liczbę gaśnic - nigdy jedną po drugiej.		
Zwracać uwagę na możliwość ponownego rozpalenia się ognia.		
Nigdy nie wieszać gaśnic po użyciu na stałe miejsce. Najpierw zlecić ponowne napełnienie		

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA HYDRANTU

W PRZYPADKU POŻARU:

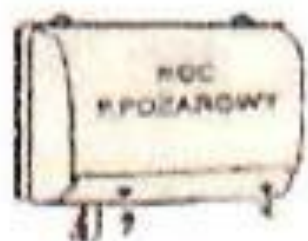
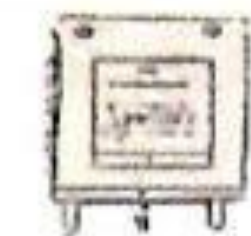
1. OTWORZYĆ SZAFKĘ
LUB ZBIĆ SZYBKĘ
2. ROZWINĄĆ WĄŻ
3. ODKRĘCIĆ ZAWÓR HYDRANTOWY
4. OTWORZYĆ ZAWÓR PRĄDOWNICY
5. SKIEROWAĆ STRUMIEŃ WODY NA OGIEŃ



UWAGA!

NIE GASIĆ URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH





1



2



3



4

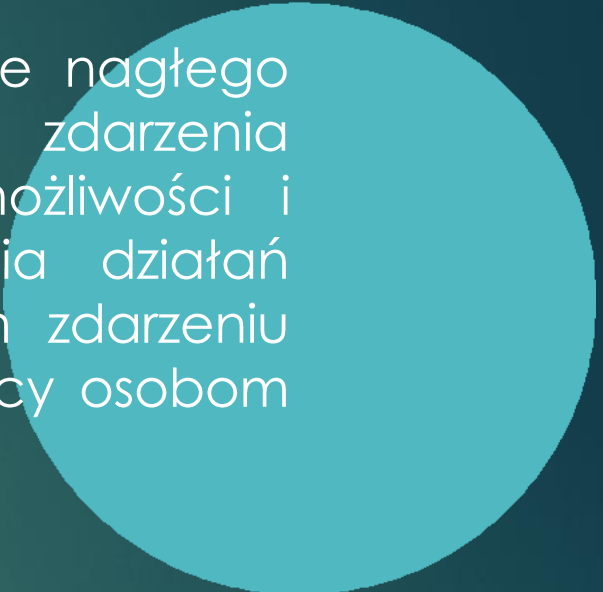


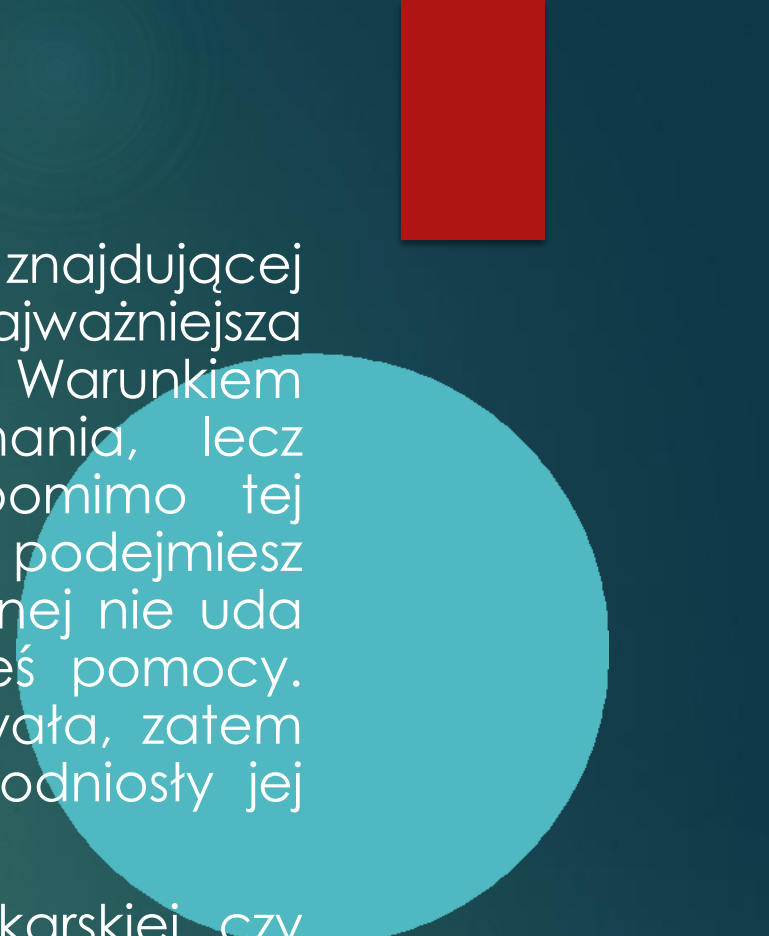
Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego

- ▶ Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego, nazywana również Instrukcją Przeciwpozarową lub Instrukcją Pożarową, to dokument określający zasady ochrony przeciwpożarowej obowiązujące w danym obiekcie (budynku, innym obiekcie budowlanym, terenie), którego posiadanie jest wymagane w okresie użytkowania obiektu począwszy od jego odbioru przez Państwową Straż Pożarną. Obowiązek sporządzenia i wdrożenia instrukcji spoczywa na właścicielu, zarządcy bądź użytkowniku obiektu lub jego części stanowiącej oddzielną strefę pożarową.
- ▶ Celem instrukcji jest określenie zasad bezpieczeństwa pożarowego oraz wskazanie obowiązków pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Pierwsza pomoc

- ▶ Art. 162. – [Nieudzielenie pomocy] - Kodeks karny
- ▶ § 1. Kto człowiekowi znajdującemu się w położeniu groźącym bezpośrednim niebezpieczeństwem utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu nie udziela pomocy, mogąc jej udzielić bez narażenia siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
- ▶ § 2. Nie popełnia przestępstwa, kto nie udziela pomocy, do której jest konieczne poddanie się zabiegowi lekarskiemu albo w warunkach, w których możliwa jest niezwłoczna pomoc ze strony instytucji lub osoby do tego powołanej.

- 
- 
- ▶ Art. 4. ustawy o PRM
 - ▶ Kto zauważy osobę lub osoby znajdujące się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego lub jest świadkiem zdarzenia powodującego taki stan, w miarę posiadanych możliwości i umiejętności ma obowiązek niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do skutecznego powiadomienia o tym zdarzeniu podmiotów ustawowo powołanych do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

- 
- ▶ W odniesieniu do obowiązku udzielenia pomocy osobie znajdującej się w położeniu zagrażającym jej życiu lub zdrowiu, najważniejsza jest postawa osoby, która widzi zagrożenie. Warunkiem odpowiedzialności karnej nie jest skutek zaniechania, lecz świadomość zagrożenia i nieudzielenie pomocy pomimo tej świadomości. Tak samo to działa w drugą stronę – jeśli podejmiesz wszelkie właściwe kroki, a mimo to osoby poszkodowanej nie uda się uratować, nie można Ci zarzucić, że nie udzieliłeś pomocy. Ważne jest, aby osoba widząca zagrożenie zareagowała, zatem istotna jest postawa takiej osoby, a nie skutek, jaki odniosły jej działania.
 - ▶ Ustawodawca nie wymaga od obywateli wiedzy lekarskiej czy zaawansowanych umiejętności ratowniczych. Jeśli jesteś świadkiem wypadku i widzisz osobę poszkodowaną, niezwłocznie powiadom odpowiednie służby. Postaraj się określić stan poszkodowanego, tak, aby dyspozytor uzyskał już podczas samej rozmowy jak najwięcej informacji. Kontaktując się z pogotowiem, możesz liczyć na to, że otrzymasz niezbędne wskazówki, jeśli będzie taka konieczność.

Pierwsza pomoc w zakładzie pracy

- ▶ Przepisy prawa mówią, że pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom odpowiednie urządzenia higieniczno-sanitarne, dostarczyć środki higieny osobistej, a także środki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku. W każdym zakładzie pracy musi być apteczka pierwszej pomocy, której wyposażenie będzie dostosowane do konkretnych warunków, a także ilości osób, które ma ochraniać.
- ▶ Art. 209. Dział dziesiąty Kodeksu pracy
- ▶ § 1. Pracodawca jest obowiązany:
 - ▶ 1) zapewnić środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

Resuscytacja krążeniowo- oddechowa

- ▶ Ocena ogólnego wrażenia – wygląd, krwawienia, ułożenie ciała, drgawki, wiek, płeć, obrażenia, aktywność ruchowa.
- ▶ Ocena stanu świadomości – reakcja na polecenia, głos, ból.
- ▶ Ocena drożności dróg oddechowych (A – Airway) – czy osoba nie ma nic w ustach + udrażniamy drogi oddechowe.
- ▶ Ocena oddechu (B – Breathing) – obecność, częstość, głębokość, wysiłek oddechowy. Oceniamy przez 10 sekund – widzę, słyszę, czuje.
- ▶ Nie widzę, nie słyszę, nie czuje, pomocy potrzebuje!
- ▶ Przystępujemy do resuscytacji krążeniowo-oddechowej (RKO).
- ▶ W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, czy poszkodowany oddycha, czy nie powinniśmy podjąć decyzje o zaistnieniu braku prawidłowego oddechu co jest równoznaczne z brakiem oddechu i rozpocząć RKO.

RKO u osoby dorosłej

(30 uciśnień klatki piersiowej : 2 oddechy)

- ▶ uklęknąć obok poszkodowanego,
- ▶ ułożyć nadgarstek jednej ręki na środku klatki piersiowej (dolna połowa mostka poszkodowanego),
- ▶ ułożyć nadgarstek drugiej dłoni na grzbiecie dłoni leżącej na klatce piersiowej poszkodowanego,
- ▶ spleść palce obu dłoni,
- ▶ ramiona utrzymywać wyprostowane,
- ▶ ustawić się pionowo nad klatką piersiową poszkodowanego i uciskać mostek na głębokość 5 – 6 cm,
- ▶ po każdym uciśnięciu należy zwolnić nacisk na klatkę piersiową nie odrywając rąk od mostka, tak aby klatka piersiowa całkowicie się rozprężyła,
- ▶ uciśnięcia powtarzać z częstością co najmniej 100/min (ale nie należy przekraczać 120/min),
- ▶ czas uciśnięcia i zwalniania ucisku na mostek powinny być równe,
- ▶ podczas wykonywania zewnętrznego masażu serca osoby powinny się zmieniać co dwie minuty, aby zapobiec spadkowi jakości uciśnięć klatki piersiowej, który wynika ze zmęczenia,
- ▶ zmiana nie powinna przerywać uciskania klatki piersiowej (należy ją wykonywać w czasie wykonywania oddechów ratowniczych) lub podczas analizy rytmu serca w przypadku zastosowania AED.

- 
- 
- ▶ Oddechy ratownicze:
 - ▶ każdy wdech powinien być wykonany w ciągu około 1 sekundy, z objętością wystarczającą do spowodowania widocznego uniesienia się klatki piersiowej,
 - ▶ należy unikać szybkich i gwałtownych wdechów,
 - ▶ czas konieczny do wykonania dwóch oddechów ratowniczych nie powinien być dłuższy niż 5 sekund,
 - ▶ jeżeli wykonane na wstępie oddechy ratownicze nie powodują uniesienia się klatki piersiowej jak przy normalnym oddychaniu, należy przejść do uciskania klatki piersiowej, a próbę oddechów podjąć ponownie po 30 uciśnięciach klatki piersiowej.

Defibrylator AED

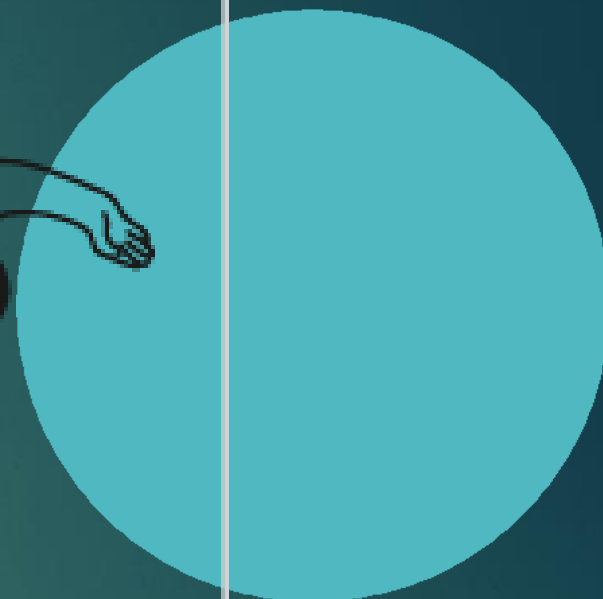
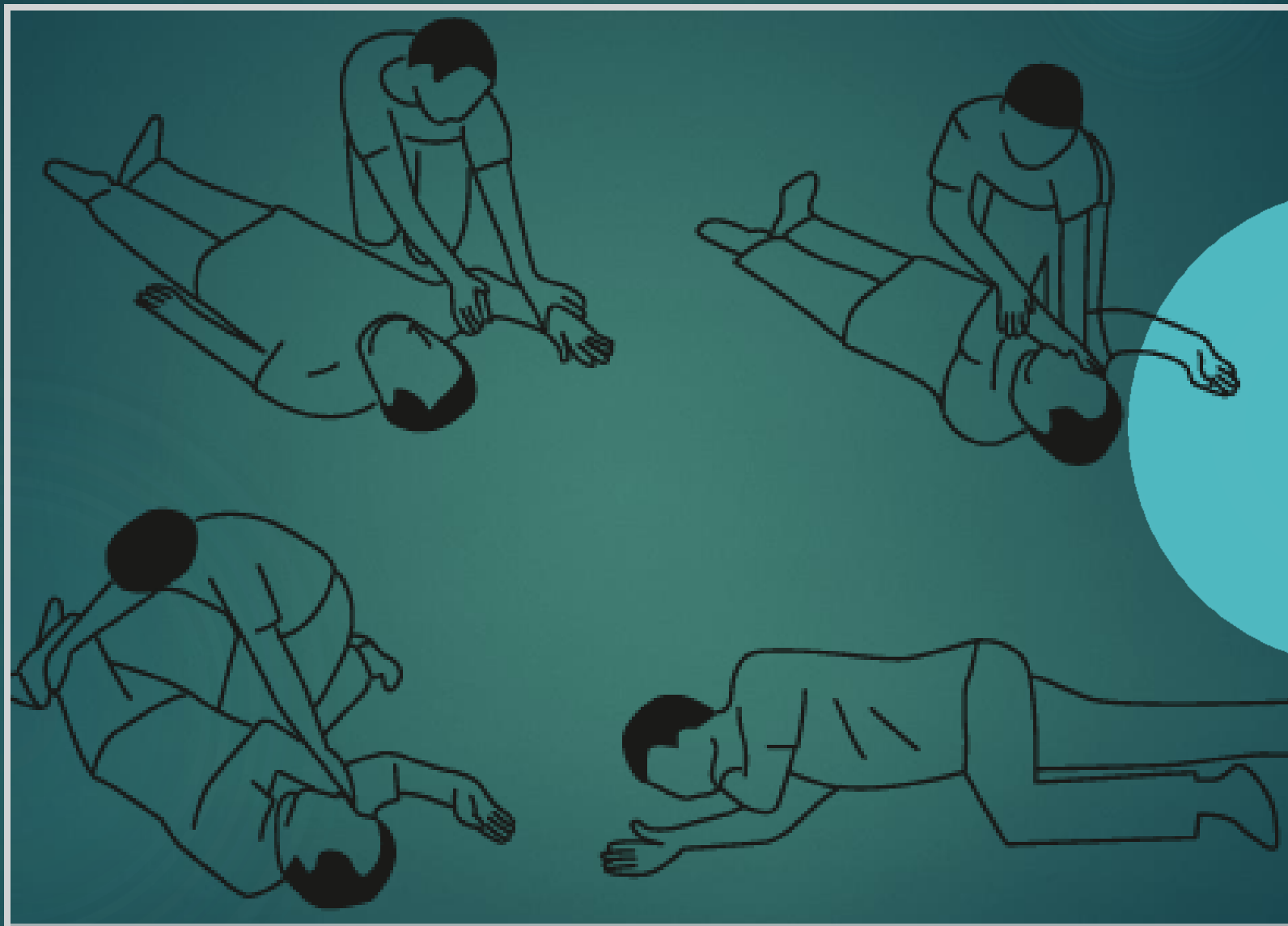
- ▶ Postępowanie z AED:
- ▶ włącz AED,
- ▶ postępuj zgodnie z poleceniami głosowymi/wizualnymi,
- ▶ naklej elektrody,
- ▶ wykonuj polecenia,
- ▶ upewnij się, że nikt nie dotyka osoby potrzebującej pomocy podczas analizy rytmu.
- ▶ Użyteczne informacje w czasie stosowania AED:
- ▶ niezwłocznie wytrzyj wilgotną skórę przed naklejeniem elektrod,
- ▶ usuń nadmierne owłosienie w miejscu naklejania elektrod o ile nie opóźni to w czasie wykonania pierwszej defibrylacji,
- ▶ usuń plastry z miejsca naklejania elektrod i wytrzyj skórę do sucha,
- ▶ rozruszniki serca, kardiowertery - defibrylatory: elektrodę należy umieścić w odległości co najmniej 8 cm od urządzenia lub zastosować alternatywne ułożenie elektrod (przednio – boczne, przednio – tylne).





Pozycja boczna bezpieczna

- ▶ Przeznaczona jest dla osób, które są nieprzytomne, ale oddychają prawidłowo. Ma na celu zabezpieczenie poszkodowanego przed całkowitym lub częściowym zamknięciem dróg oddechowych. Ponadto u poszkodowanego w tym ułożeniu od przełyku do jamy ustnej tworzy się kanał, którym siłą ciężkości może odpływać treść pokarmowa (zabezpiecza to osobę nieprzytomną przed zachłyśnięciem).



Dziękujemy za uwagę!



KOZIOŁEK
BHP